

Rokovací poriadok Výkonného výboru STZ**Článok I.****Úvodné ustanovenia**

- 1) Výkonný výbor STZ (ďalej len „VV STZ“) je najvyšším výkonným orgánom STZ a riadi jeho činnosť v súlade so Stanovami STZ a s dokumentmi schválenými Radou STZ v zmysle Stanov STZ a v zmysle ustanovení zákona č. 440/2015 Z. z. o športe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o športe“).
- 2) Stanovy STZ v Čl. VII. definujú najmä nasledovné záležitosti týkajúce sa VV STZ: funkčné obdobie VV STZ, konanie v mene STZ, počet členov VV STZ, spôsob ich menovania a voľby, pravidlá uznávaniaschopnosti VV STZ, právomoci VV STZ, účasť iných osôb na zasadnutiach VV STZ a zánik členstva vo VV STZ.
- 3) Stanovy STZ v Čl. V. definujú najmä nasledovné záležitosti týkajúce sa VV STZ: spôsob vykonávania funkcie, činnosť po skončení funkčného obdobia, konflikt záujmov, vyhotovovanie zápisnice.

Článok II.**Právomoci a povinnosti VV STZ v zmysle Stanov STZ**

- 1) Právomoci a povinnosti VV STZ v zmysle Čl. VII. odsek 8 Stanov STZ:
Do pôsobnosti VV STZ patrí najmä:
 - a) rozhodovať o všetkých otázkach, ktoré nie sú zákonom o športe alebo Stanovami STZ vyhradené do pôsobnosti iného orgánu STZ a zabezpečovať priebežnú činnosť STZ na všetkých úsekoch,
 - b) pripravovať návrhy pre rokovanie Rady STZ, najmä návrhy na vydanie predpisov a rozhodnutí v pôsobnosti Rady STZ,
 - c) vydávať predpisy operatívneho charakteru a schvaľovať športovo-technické predpisy STZ a ich zmeny na svojom jesennom zasadnutí s platnosťou od začiatku nasledujúcej súťažnej sezóny, pričom je do týchto predpisov povinný zapracovať aj záväzné odporúčania Rady STZ v zmysle článku VI. odsek 11 písm. I) Stanov STZ,
 - d) v prípade potreby zriaďovať odborné komisie, schvaľovať ich štatút, poverovať ich úlohami, určovať ich právomoci, menovať ich predsedov a schvaľovať ich ďalších členov,
 - e) riadiť činnosť sekretariátu STZ prostredníctvom uznesení VV STZ,
 - f) vykonávať kontrolnú činnosť sekretariátu STZ, ku kontrole konkrétnych činností poverovať jednotlivých členov VV STZ,
 - g) rozhodovať o nadobúdaní a scudzovaní nehnuteľného majetku STZ, o zriadení záložného práva, zabezpečovacieho prevodu práva alebo vecného bremena na majetok STZ a o vystavení zmenky s hodnotou plnenia zo zmluvy do 1.000.000 EUR vrátane,
 - h) rozhodovať o nadobúdaní a scudzovaní hnuteľného majetku s cenou nad 30.000 EUR do 1.000.000 EUR vrátane, pokiaľ predmetný úkon alebo jeho hodnota nebola schválená v rámci rozpočtu STZ,
 - i) rozhodovať o uzavretí zmluvy o úvere alebo pôžičke, zmluvy o prevzatí dlhu, zmluvy o pristúpení k záväzku alebo o uzavretí iného zmluvného vzťahu v oblasti výdavkov STZ s hodnotou nad 100.000 EUR do 1.000.000 EUR vrátane, pokiaľ predmetný úkon alebo jeho hodnota nebola schválená v rámci rozpočtu STZ.
- 2) Právomoci a povinnosti VV STZ v zmysle iných ustanovení Stanov STZ:
VV STZ:

- a) navrhuje reorganizáciu súťaží v rámci Súťažného poriadku, ktoré schvaľuje Rada STZ (Čl. VI. odsek 11 písm. m) Stanov STZ);
- b) menuje a odvoláva generálneho sekretára STZ na návrh prezidenta STZ (Čl. IX. odsek 2 Stanov STZ);
- c) schvaľuje organizačnú štruktúru sekretariátu STZ (Čl. IX. odsek 7 Stanov STZ);
- d) schvaľuje audítora STZ na obdobie jedného roka (Čl. XII. odsek 4 Stanov STZ);
- e) rozhoduje o poskytnutí licencie na využívanie práv (Čl. XII. odseky 6 - 8 Stanov STZ).

Článok III.

Zvolanie zasadnutia VV STZ a pozvánka na zasadnutie VV STZ

- 1) VV STZ si stanoví plán riadnych zasadnutí v súlade s aktuálnymi úlohami a zasadá podľa potreby, najmenej však 5x ročne. Riadne zasadnutia VV STZ sa konajú v termínoch a s predbežným programom, ktoré odsúhlasí VV STZ na svojom zasadnutí a zvoláva ich prezident STZ. Na poslednom zasadnutí v 1. polroku VV STZ odsúhlasí termíny zasadnutí pre 2. polrok, na poslednom zasadnutí v 2. polroku VV STZ odsúhlasí termíny zasadnutí pre 1. polrok nasledujúceho roku. Zasadnutia VV STZ sa konajú spravidla v stredu, resp. môžu sa konať aj v iný určený deň pred zasadnutím Rady STZ. Miestom konania zasadnutí VV STZ je sídlo STZ, ak prezident STZ alebo VV STZ nerozhodne inak.
- 2) Mimoriadne zasadnutie VV STZ je oprávnený zvolať prezident STZ. Mimoriadne zasadnutie VV STZ je prezident STZ povinný zvolať na návrh generálneho sekretára STZ, kontrolóra STZ alebo minimálne nadpolovičnej väčšiny členov VV STZ (ďalej len „navrhovateľ“) do 15 dní od podania návrhu a to z dôvodov, z ktorých povahy alebo závažnosti vyplýva, že neznesú odklad alebo ich neriešenie môže spôsobiť STZ škodu veľkého rozsahu. V prípade, že prezident STZ túto svoju povinnosť podľa predchádzajúcej vety nesplní, je oprávnený zvolať mimoriadne zasadnutie VV STZ navrhovateľ do 15 dní od nesplnenia povinnosti. Súčasťou návrhu na zvolanie mimoriadneho zasadnutia VV STZ je aj zdôvodnenie potreby konania mimoriadneho zasadnutia a návrh programu zasadnutia.
- 3) Pozvánka na zasadnutie VV STZ (riadne aj mimoriadne) obsahuje: dátum, miesto a čas konania zasadnutia, jednotlivé body programu, pripravené materiály k jednotlivým bodom programu. Zaradenie jednotlivých bodov do programu môže navrhnúť prezident STZ, generálny sekretár STZ, kontrolór STZ a členovia VV STZ. Pozvánku podpisuje prezident STZ a táto sa zasiela elektronickou formou všetkým členom VV STZ a osobám, ktoré VV STZ prizýva na svoje zasadnutia v zmysle Čl. VII. odsek 10 Stanov STZ. Pozvánka sa zasiela spolu s materiálmi minimálne 7 dní vopred na e-mailové adresy. Vo výnimočných prípadoch, so súhlasom prezidenta STZ, je možné materiály k bodom programu zaslať aj v lehote kratšej ako 7 dní pred zasadnutím, prípadne predložiť priamo na zasadnutí VV STZ. Súčasťou materiálov predložených na zasadnutia VV STZ je aj návrh uznesenia.
- 4) Pozvánka na zasadnutie VV STZ sa zverejní na www.stz.sk najneskôr 7 dní pred konaním zasadnutia.
- 5) Pravidelnými bodmi programu riadneho zasadnutia VV STZ sú najmä nasledovné body:
 - a) otvorenie, schválenie programu rokovania a kontrola zápisnice z predchádzajúceho zasadnutia,
 - b) informácia prezidenta STZ a generálneho sekretára STZ,
 - c) informácia o aktuálnych výsledkoch reprezentácie,
 - d) informácia o priebežných výsledkoch hospodárenia,Pri pravidelných bodoch programu (a a b) ide spravidla o ústnu informáciu bez sprievodných písomných materiálov. VV STZ môže určiť, ktoré ďalšie body budú zaradené medzi pravidelné body programu.

Článok IV.

Zasadnutie VV STZ

- 1) VV STZ je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.
- 2) Zasadnutiam VV STZ predsedá prezident STZ a sú verejné. V prípade neprítomnosti prezidenta STZ zasadnutiu VV STZ predsedá poverený viceprezident STZ. V prípade, že na zasadnutie nie je prítomný ani prezident STZ ani žiaden z viceprezidentov STZ, VV STZ si na účely vedenia zasadnutia zvolí predsedajúceho z prítomných členov VV STZ.
- 3) VV STZ na návrh predsedajúceho určí overovateľa zápisnice a zapisovateľa, **overovateľ zápisnice je členom VV STZ.**
- 4) **Program zasadnutia VV STZ a návrhy na jeho zmenu sa schvaľujú na začiatku zasadnutia.**
Návrh na doplnenie programu zasadnutia VV STZ v neodkladnom a odôvodnenom prípade predkladá prezident STZ alebo člen VV STZ písomne najneskôr 24 hodín pred zasadnutím všetkým členom VV STZ, prezidentovi STZ a generálnemu sekretárovi STZ; súčasťou návrhu je aj materiál a návrh uznesenia. Návrh na doplnenie bodu programu na začiatku zasadnutia musí VV STZ schváliť. V otázke, ktorá nie je súčasťou schváleného programu a v bode Rôzne môže VV STZ prijať len odporúčania a stanoviská.
- 5) Prerokovanie každej otázky zaradenej do programu zasadnutia sa začína úvodným slovom predkladateľa, po ktorom nasleduje diskusia, návrh uznesenia a hlasovanie o prijatí uznesenia. **Návrhy uznesení, o ktorých sa hlasuje, zaznamenáva zapisovateľ priebežne počas zasadnutia VV STZ a sú členom VV STZ predložené pred hlasovaním v konečnom znení.**
- 6) Každý člen VV STZ má právo v priebehu zasadnutia zúčastniť sa diskusie k jednotlivým bodom programu a predkladať doplňujúce a pozmeňujúce návrhy, včítane návrhu uznesenia. Do diskusie sa prítomní môžu hlásiť písomne pred začatím zasadnutia, aj ústne v jeho priebehu. O poradí diskutujúcich rozhodne predsedajúci. So súhlasom predsedajúceho alebo nadpolovičnej väčšiny prítomných členov VV STZ sa diskusia môžu zúčastniť aj prizvaní hostia. Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení, predsedajúci diskusiu ukončí. Po ukončení diskusie predsedajúci alebo člen VV STZ, ktorý predložil návrh, sformuluje návrh uznesenia k danému bodu programu zasadnutia. Následne vyzve členov VV STZ predložiť prípadné pripomienky resp. pozmeňujúce návrhy k záveru a návrhu uznesenia. Po vyjadrení sa všetkých záujemcov sa pristúpi k hlasovaniu.
- 7) VV STZ hlasuje o jednotlivých uzneseniach priebežne po skončení jednotlivých bodov programu. Pred začatím hlasovania predsedajúci zistí uznášaniaschopnosť a upozorní, že sa začne hlasovanie. V prípade pozmeňujúcich návrhov k pôvodnému návrhu sa hlasuje nasledovne: hlasuje sa vždy najprv o pozmeňovacích návrhoch v poradí, ako boli podané a nakoniec o celkovom návrhu. V prípade návrhov, ktoré rušia obsah pôvodnému návrhu, sa hlasuje nasledovne: hlasuje sa vždy najprv o pôvodnom návrhu a potom o protinávrhoch v poradí, ako boli podané. Spravidla sa hlasuje verejne zdvihnutím ruky. Na návrh predsedajúceho po schválení hlasovaním VV STZ sa môže pristúpiť aj k tajnému hlasovaniu o konkrétnom návrhu uznesenia.
- 8) Po skončení hlasovania predsedajúci oznámi jeho výsledok, spolu s počtom hlasov za návrh, počtom hlasov proti návrhu, počtom hlasov členov VV STZ, ktorí sa hlasovania zdržali a počtom členov VV STZ, ktorí nehlasovali.
- 9) Rozhodnutia sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov, pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas prezidenta STZ.
- 10) Člen VV STZ musí hlasovať osobne. Hlasovanie člena VV STZ prostredníctvom zástupcu alebo na základe písomného splnomocnenia nie je povolené.
- 11) Rozhodnutia prijaté VV STZ nadobúdajú okamžitú účinnosť, ak VV STZ nerozhodne inak.
- 12) O materiáloch a informáciách, ktoré VV STZ berie na vedomie, sa nehlasuje.

Článok V. Rozhodnutie per rollam

- 1) VV STZ je na návrh prezidenta STZ alebo na návrh nadpolovičnej väčšiny členov VV STZ oprávnený v prípade vecí, ktorá neznesie odklad alebo ktorej povaha a závažnosť si nevyžaduje osobné prerokovanie a rozhodnutie veci na zasadnutí orgánu, prijať rozhodnutie aj vo forme elektronického hlasovania členov VV STZ, že súhlasia s navrhovaným opatrením.

Elektronické hlasovanie sa uskutoční v zmysle Smernice o prijatí rozhodnutia elektronickým hlasovaním „per rollam“, ktorú schválila Rada STZ.3) Rozhodnutie spolu s výsledkom hlasovania sa zverejní na www.stz.sk ako samostatná zápisnica zo zasadnutia VV STZ. **Overovateľom rozhodnutia je osoba, ktorá bola overovateľom zápisnice z ostatného predchádzajúceho riadneho zasadnutia VV STZ; ak to nie je možné, nového overovateľa rozhodnutia schváli VV STZ na návrh prezidenta STZ počas hlasovania per rollam.**

Článok VI.

Zápisnica zo zasadnutia VV STZ

- 1) Zo zasadnutia VV STZ sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje:
 - a) schválený program zasadnutia,
 - b) prezenčnú listinu,
 - c) počet a mená prítomných a neprítomných členov VV STZ, pozvaných hostí, počet členov potrebných na uznášaniaschopnosť zasadnutia, počet hlasov potrebných na prijatie rozhodnutia,
 - d) zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu, dátum ich predloženia a spôsob prístupu k nim,
 - e) dôležité vyjadrenia členov VV STZ k jednotlivým bodom programu,
 - f) rozhodnutia a uznesenia prijaté k jednotlivým bodom programu včítane výsledkov hlasovania (počty hlasov za, proti, zdržali sa a nehlasovali) a odlišného stanoviska člena, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiadala,
 - g) meno, priezvisko a podpis predsedajúceho, **overovateľa** a zapisovateľa.
- 2) Zápisnicu vyhotovuje zapisovateľ - člen sekretariátu STZ, prizvaný na zasadnutie VV STZ. Zapisovateľ bezprostredne pred každým hlasovaním VV STZ zapíše obsah **navrhovaného** uznesenia. **Tieto uznesenia sú** podkladom pre vyhotovenie zápisnice. Zápisnicu podpisuje predsedajúci zasadnutia VV STZ, overovateľ zápisnice **a zapisovateľ**.
- 3) Zápisnica zo zasadnutia VV STZ sa uchováva minimálne po dobu 6 rokov odo dňa zasadnutia na sekretariáte STZ a zašle sa všetkým osobám oprávneným zúčastniť sa zasadnutia VV STZ najneskôr do 7 dní odo dňa zasadnutia.
- 4) Zápisnica sa zverejní na www.stz.sk najneskôr do 7 dní odo dňa zasadnutia.

Článok VII.

Práva a povinnosti členov VV STZ

- 1) Člen VV STZ má právo:
 - a) predložiť návrh do programu zasadnutia VV STZ,
 - b) hlasovať o všetkých záležitostiach, o ktorých rozhoduje VV STZ,
 - c) vyjadrovať sa v diskusii ku každému bodu programu a k materiálom prerokovávaným VV STZ.
- 2) Člen VV STZ je povinný:
 - a) vykonávať svoju funkciu v prospech slovenského tenisu a v súlade **so zákonmi SR**, s predpismi a rozhodnutiami STZ, TE a ITF,

- b) nesprístupňovať podklady k rokovaniam VV STZ tretím osobám bez súhlasu VV STZ,
- c) rešpektovať a vykonávať rozhodnutia prijaté VV STZ v súlade s predpismi STZ a to bez ohľadu na to, ako hlasoval,
- d) zúčastňovať sa osobne na zasadnutiach VV STZ, kde je jeho účasť nezastupiteľná,
- e) dbať na záujmy slovenského tenisu a svojím vystupovaním a správaním na verejnosti zvyšovať kredit a postavenie slovenského tenisu, STZ, jeho členov a partnerov na verejnosti,
- f) zdržať sa konaní, ktoré by mohli poškodiť dobré meno slovenského tenisu a jeho predstaviteľov, STZ a jeho členov alebo partnerov.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

- 1) Tento rokovací poriadok sa vydáva v zmysle Čl. VII. odsek 13 Stanov STZ a upravuje konanie zasadnutí VV STZ.
- 2) Práva a povinnosti VV STZ a jeho členov, ktoré nie sú uvedené v tomto rokovacom poriadku, sa riadia ustanoveniami zákona o športe, Stanov STZ a ďalších vnútorných predpisov STZ.
- 3) V prípade rozporu ustanovení tohto rokovacieho poriadku a Stanov STZ alebo iných predpisov schvaľovaných Radou STZ, majú prednosť ustanovenia uvedené v Stanovách STZ alebo v iných predpisoch schvaľovaných Radou STZ.
- 4) Tento rokovací poriadok schválil VV STZ dňa [24.4.2025](#) a nadobúda účinnosť dňom [nasledujúcim po dni](#) jeho schválenia. Jeho schválením sa zrušuje starší predpis č. [2023/VV0920/020](#).