

## Usmernenie STZ pre športovcov k použitiu a vyúčtovaniu finančných prostriedkov za obdobie 11/2018-10/2019 v zmysle Zmluvy o finančnom príspevku pre talentovaného športovca.

### 1) Splatnosť finančného príspevku

Športovec/klub zašle STZ vyúčtovanie finančného príspevku vždy najneskôr do konca kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po skončení obdobia 3 mesiacov počas doby zaradenia do [zoznamu vrcholových a talentovaných športovcov](#). (T.j. za obdobie 11/2018 – 01/2019 do 28.2.2019, za obdobie 02-04/2019 do 31.5.2019, za obdobie 05-07/2019 do 31.8.2019 a za obdobie 08-10/2019 do 30.11.2019). Športovec/klub je oprávnený zaslať STZ vyúčtovanie aj spolu za viac trojmesačných období pozadu, ale nie neskôr ako do 30.11.2019. V prípade, že športovec nezašle STZ do 30.11.2019 vyúčtovanie finančného príspevku alebo jeho časti, jeho nárok na nevyúčtovanú časť finančného príspevku zaniká.

Finančný príspevok refunduje STZ na bankový účet športovca/klubu do 14 dní po predložení kompletného vyúčtovania a originálov príslušných dokladov. Výška štvrťročnej splátky finančného príspevku je vo výške maximálne ¼ finančného príspevku.

### 2) Samostatný bankový účet na príjem verejných prostriedkov (SBÚ).

Každý prijímateľ verejných prostriedkov musí mať spôsobilosť prijímateľa verejných prostriedkov v zmysle §66 Zákona o športe. Jednou z podmienok spôsobilosti prijímateľa je u každej fyzickej a právnickej osoby aj zriadenie samostatného bankového účtu na príjem verejných prostriedkov.

V zmysle nového usmernenia od Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (MŠVVaŠ) na rok 2019 **SBÚ nie je potrebný pri refundácii finančných prostriedkov zo strany STZ športovcovi/klubu** (ak športovec/klub uhradí z vlastných finančných prostriedkov výdavky, ktoré uvedie vo vyúčtovaní, pričom na ne nedostal vopred zálohu od STZ). SBÚ musí mať športovec len v prípade, že má so STZ uzatvorenú zmluvu s finančným príspevkom na prípravu mimo NTC a dostáva zálohové platby vopred.

Čerpanie peňazí na výdavky z SBÚ je možné len vo forme : i. prevodu z SBÚ na účet dodávateľa, II. výberu v hotovosti pri hotovostnej úhrade výdavku, III. alebo aj prevodom finančných prostriedkov zo SBÚ športovca na iný bankový účet športovca, ak športovec pred poukázaním príspevku na SBÚ uhradil z vlastných finančných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje finančný príspevok podľa tejto zmluvy, najviac však do výšky určenej v tejto zmluve a takto použitých vlastných finančných prostriedkov

SBÚ je možné použiť len na príjem verejných prostriedkov od STZ, prípadne inej organizácie, ktorá poskytuje verejné prostriedky (obec, VÚC, ministerstvá a pod.) Nejde o účet, na ktorý sú zasielané sponzorské príspevky, ani podiely z dane z príjmov (asignovaná daň 2%). Nie je potrebné, aby bol tento účet vedený vo forme [transparentného účtu](#), postačuje klasický bežný bankový účet.

### 3) Vyúčtovanie finančných prostriedkov.

Formulár vyúčtovania tvorí prílohu zmluvy a je zverejnený aj na :

<https://www.stz.sk/podpora-hracov-a-klubov/usmernenie-a-vyuctovanie-k-zmluvam-o-financnom-prispevku>

Okrem prázdneho formuláru vyúčtovania sú v súbore uvedené na ďalších hárkoch aj vyplnené vzory vyúčtovaní.

**Prílohu vyúčtovania** športovca tvoria originály všetkých účtovných dokladov uvedených vo vyúčtovaní (u klubu fotokópie), t.j. :

1. faktúra, spolu s príslušnou objednávkou (alebo zmluvou) a dokladom potvrdzujúcim jej úhradu (pokladničný doklad alebo bankový výpis s úhradou platby dodávateľovi),
2. výdavkový pokladničný doklad + doklad o úhrade z registračnej pokladne,
3. dohoda o vykonaní práce, pracovná zmluva resp. iná zmluva spolu s dokladom potvrdzujúcim úhradu odmeny netto (výdavkový pokladničný doklad alebo bankový výpis) + doklad (bankový výpis) o úhrade dane zo závislej činnosti, resp. poisťného na sociálne a zdravotné poistenie (pokiaľ sú zahrnuté do vyúčtovania).
4. Na doklady predložené ako prílohy vyúčtovania prostriedkov, ktoré nebudú spĺňať náležitosti riadneho daňového dokladu v zmysle príslušných právnych predpisov alebo ktoré budú v rozpore s oprávnenými výdavkami, sa nebude prihliadať, t.j. bude sa mať zato, že športovec/klub nárokováný náklad nepreukázal a

v prípade, ak táto skutočnosť bude mať vplyv na nárokovánú výšku finančného príspevku, finančný príspevok za príslušné obdobie bude športovcovi/klubu krátený.

**Zaslanie vyúčtovania.** Vyplnené vyúčtovanie za 11/2018-01/2019 sa zasiela **najneskôr do 28.2.2019** (všeobecne do 30 dní po skončení 3 mesačného obdobia) :

- 1) **poštou** (osobne) : podpísaný formulár spolu s prílohami na adresu: Slovenský tenisový zväz, ekonomické oddelenie, Príkopova 6, 831 03 Bratislava.
- 2) **elektronicky vo formáte xls, xlsx** (nie ako pdf sken) na adresu : [vyuctovanie.hraci@stz.sk](mailto:vyuctovanie.hraci@stz.sk). **Do predmetu uveďte číslo zmluvy.** Prílohy k vyúčtovaniu (doklady) nie je potrebné zasielať elektronicky.

**Je potrebné súčasne zaslať vyúčtovanie oboma spôsobmi.** Obdobný postup platí aj pre nasledujúce 3mesačné obdobia. Odporúčame nespoliehať sa na posledný termín vyúčtovania, keďže STZ ďalej priebežne zverejňuje údaje z vyúčtovaní na svojom webe a predtým je potrebné ešte odstrániť prípadné chyby a nezrovnalosti vo vyúčtovaní klubov. Ak má športovec/klub vedený SBÚ vo forme transparentného účtu, nezabavuje ho to povinnosti zasielať vyúčtovania finančných prostriedkov na STZ. **Ak športovec/klub nevyúčtuje príspevok (alebo jeho časť) v termíne do 30.11.2019, jeho nárok na nevyúčtovanú časť zaniká!**

Štruktúra vzoru vyúčtovania klub/športovec pre STZ je rovnaká, ako je štruktúra vzoru vyúčtovania STZ pre MŠVVaŠ. Preto sa vyúčtovanie zasiela okrem písomnej podoby aj v elektronickej podobe na adresu uvedenú vo vyúčtovaní. Údaje z vyúčtovaní budú po kontrole jednoduchým spôsobom prekopírované do vyúčtovania pre MŠVVaŠ, čím sa ušetrí čas, pracnosť a chybovosť pri ručnom prepisovaní údajov. Vzor vyúčtovania tvorí prílohu Zmluvy. Prijemca vyplňa ružovo podfarbené bunky. Podržaním myši nad niektorými bunkami zošitu [vyúčtovania](#) (označené v pravom hornom rohu červeným trojuholníkom) sa objaví komentár, ktorý obsahuje bližšie vysvetlenie obsahu položiek. Príklady vyplnených vyúčtovaní sú uvedené v ďalších hárkoch vyúčtovania. **Pre rok 2019 je nutné použiť nový vyúčtovací formulár určený na rok 2019.**

Peniaze je možné počas platnosti zmluvy a počas kalendárneho roka presunúť do ďalšieho obdobia. Napr. športovec má zmluvu na 4.000 EUR v období 11/2018 – 10/2019. Za 02-04/2019 má športovec iba výdavky za 800€, ktoré vyúčtuje. V nasledujúcom 3 mesačnom období za 05-07/2019 môže športovec vyúčtovať výdavky za 1.200 EUR (200 EUR z minulého obdobia a 1.000 EUR z tohto obdobia). Ak v niektorom období vyúčtuje viac, môže si rozdiel navyše uplatniť v nasledujúcom období. Vždy ale iba počas platnosti zmluvy a len v priebehu jedného kalendárneho roka. Do vyúčtovania je možné zaradiť doklady, ktoré sa vecne a časovo týkajú príslušného obdobia a ktoré boli uhradené do dňa zaslania vyúčtovania na STZ. **Výdavky týkajúce sa mesiacov 11-12/2018 je možné uviesť do vyúčtovania len v prípade, ak boli uhradené po 1.1.2019.**

#### **4) Použitie príspevku - oprávnené výdavky :**

MŠVVaŠ upravilo zmluvne so športovými zväzmi rozsah oprávnených výdavkov, ktoré je možné použiť z príspevku uznanému športu. Týka sa to aj poskytnutia a použitia príspevku športovcom na účel rozvoja talentovaných športovcov. Náklady musia zároveň **vecne a časovo súvisieť s obdobím 11/2018-10/2019 a musia byť uhradené v období od 1.1.2019 do 30.11.2019.**

**Oprávnenými výdavkami sú výdavky na zabezpečenie športovej prípravy talentovaných športovcov** (tréningový proces, sústredenia, výcvikové tábory, prípravné stretnutia v SR, prípravné stretnutia a súťaže v zahraničí a pod.), v tom výdavky na:

- a) tréningový proces, sústredenia, výcvikové tábory, prípravné stretnutia a súťaže,
- b) prenájom športovej infraštruktúry,
- c) pitný režim a doplnky výživy,
- d) zdravotné poistenie,
- e) funkčné vyšetrenia a lekárske vyšetrenia,
- f) diagnostiku,
- g) regeneráciu a rehabilitáciu,
- h) športové oblečenie, náradie a iné materiálne vybavenie neinvestičného charakteru,
- i) osobné náklady trénerov a inštruktorov športu vrátane výdavkov na zabezpečenie zákonných nárokov vyplývajúcich z ich pracovno-právneho vzťahu alebo zmluvne dohodnuté externé zabezpečenie trénerov a inštruktorov športu. Tieto náklady budú akceptované len v prípade, ak je príslušný športový odborník zapísaný v registri športových odborníkov STZ v Informačnom systéme športu (napr. v prípade trénera, ak má platnú trénerskú licenciu STZ).
- j) dopingovú kontrolu,
- k) cestovné poistenie športovcov,
- l) zabezpečenie tréningového partnera

- m) poplatky za účasť na súťažiach okrem štartovného hradeného priamo STZ;
- n) preprava športových zariadení
- o) náklady spojené s dobrovoľníctvom v športe
- p) pomerné výdavky na organizovanie podujatí, stretnutí, zápasov a súťaží podľa počtu zúčastnených talentovaných športovcov na území Slovenskej republiky
- q) cestovné náhrady športovcov a športových odborníkov do výšky určenej zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, na základe vypísaného cestovného príkazu.

T.j. športovec môže použiť príspevok napr. na: prenájom kurtov, odmeny trénerov, nákup raket, lôpt, výpletov, športového oblečenia a obuvi, iného športového materiálu, pitný režim, výživové doplnky, masáže a regeneráciu, vklady na turnaje, cestovné a ubytovanie na turnaje a sústreďenia a pod. Športovec môže použiť príspevok od STZ na všetky **výdavky, súvisiace s účelom zmluvy**, ktoré sú v súlade s vyššie uvedeným zoznamom. V prípade nákladov, vzťahujúcich sa na viac osôb, je prílohou dokladu zoznam zúčastnených osôb (napr. doklady za cestovné, stravu, ubytovanie, regeneráciu pri sústreďeniach a súťažiach a pod.) Pri faktúre (doklade) za prenájom športoviska je nutné, aby z nej bolo zrejmé obdobie nájmu, rozsah nájmu, počet hodín, jednotková cena a celková cena nájmu.

**Po nadobudnutí účinnosti pripravovanej Vyhlášky MŠVVaŠ, ktorou sa ustanovujú oprávnené náklady použitia príspevku uznanému športu, môže dôjsť k zmene rozsahu oprávnených nákladov.** O tejto zmene bude STZ informovať športovcov.

#### 5) Použitie príspevku - neoprávnené výdavky :

- a) výdavky, ktoré športovec hradil priamo STZ (napr. poplatky za individuálnu registráciu, prestupy, hostovania a pod). Potom by STZ musel uviesť vo vyúčtovaní pre MŠVVaŠ sám seba, čo nie je prípustné.
- b) bankové poplatky, na sumu bankových poplatkov si môže prijímateľ previesť určenú čiastku na SBÚ.
- c) výdavky v prospech fyzických a právnických osôb, ktoré porušili antidopingové pravidlá,
- d) doklady, na ktorých ako odberateľ nie je uvedený športovec/klub, alebo ktoré boli hradené z bankového účtu, ktorý nie je vedený na meno športovca/klubu. Uvedené sa netýka prípadu, keď klub preplatí športovcovi náklady spojené so športovou činnosťou (v hotovosti s podpísaným výdavkovým pokladničným dokladom, resp. prevodom na jeho bankový účet v prípade vyúčtovania). Pokl.doklad (alebo vyúčtovanie) musí byť zahrnutý v účtovníctve klubu a jeho prílohou budú prvotné doklady vrátane dokladu o úhrade od športovca.
- e) úhrada dane z pridanej hodnoty (DPH) nie je u platiteľov DPH považovaná za oprávnený výdavok z prostriedkov, ak má klub/športovec ako platiteľ DPH nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti.
- f) nákup dlhodobého majetku s obstarávacou cenou vyššou ako 1700€ (napr. vypletací stroj, stroj do fitnesscentra, bicykel a pod., ak jeho cena presiahne 1700€), nie je povolené ani čiastočné financovanie jeho nákupu v nižšej sume ako 1700€.
- g) režijné výdavky.

#### 6) Dodatok k zmluve - vyúčtovanie a finančné prostriedky cez klub.

Ak hráč športovec a klub podpisom dodatku k zmluve dohodnú, bude individuálny finančný príspevok pre športovca, na ktorý má športovec nárok v zmysle Zmluvy, vyplatený priamo na účet klubu, ktorého je športovec členom, so zachovaním účelu použitia finančného príspevku na zabezpečenie športovej prípravy talentovaného športovca.

Práva a povinnosti športovca, uvedené v Čl.VI. Zmluvy, týkajúce sa vyúčtovania, prechádzajú podpisom dodatku na klub.

Kontaktná osoba: Ing. Ondrej Cibulaš, [ondrej.cibulas@stz.sk](mailto:ondrej.cibulas@stz.sk), 02 / 331 04 807  
Ing. Ivan Greguška, [ivan.greguska@stz.sk](mailto:ivan.greguska@stz.sk), 0903/ 714 918