

# Manuál pre usporiadateľa – systém eTenis

## ZÁPIS zo stretnutia Detského Davis Cupu a Fed Cupu


### POZOR!



V prípade že nie je možné dodržať nižšie stanovené termíny, treba kontaktovať pracovníka STZ, telefónne číslo: 0904 407 429.

Usporiadateľ je povinný spracovať zápis cez systém eTenis:

- oblasťné kolo - najneskôr **do 24 hodín** po ukončení stretnutí
- regionálne kolo - výsledky v skupinách najneskôr **do 19.00 hod.** prvého hracieho dňa,
  - výsledky semifinálových stretnutí najneskôr **do 13.00 hod.** 2. hracieho dňa,
  - výsledky finálových stretnutí najneskôr **do 19.00 hod.** 2. hracieho dňa

K spracovaniu zápisov zo stretnutia má prístup len usporiadateľ, u ktorého súťaž prebieha. Po prihlásení sa do systému treba kliknúť na sekciu *družstvá – prehľad súťaží*.

1. Zvolíte názov súťaže *Detský DC a FC – regionálne*
2. Zvolíte konkrétne kolo danej súťaže
3. Zobrazí sa prehľad stretnutí daného kola
4. V poslednom stĺpci *Zápis* sú zobrazené ikony , ktoré vám po kliknutí umožnia vstup do editácie jednotlivých zápisov zo stretnutí
5. Ako prvé po kliknutí na ikonu sa zobrazí dátum a čas stretnutia, ktorý treba buď
  - potvrdiť (bez zmeny) kliknutím na *ÁNO – potvrdiť*
  - alebo ak sa stretnutie odohralo inokedy
    - aktualizovať dátum a čas. Kliknutím na šípku v príslušnom okienku vyberiete potrebné číslo. Po nastavení správneho dátumu a času ho treba potvrdiť kliknutím na tlačidlo *Zmeniť*.
6. Následne sa zobrazí formulár spracovania Zápisu zo stretnutia
7. Ak zistíte, že ste omylom zadali nesprávny dátum a čas, môžete kliknutím na tlačidlo *Zrušiť zápis* vymazať celý zápis a začať od začiatku.  
*Upozornenie:* *Týmto sa zápis úplne zmaže, takže ak už boli vyplnené aj iné informácie (zápasy, kapitáni, vyjadrenia) treba nanovo spracovať celý zápis.*  
Ak chcete zo zápisu odísť bez zrušenia údajov, treba použiť tlačidlo *Späť*. Vtedy údaje zostávajú zachované a môžete sa k nim kedykoľvek vrátiť.
8. Zápis je rozdelený do troch častí *Zápasy, Kapitáni a rozhodca, Vyjadrenia*. Vypĺňať ich je možné v akomkoľvek poradí, ale odporúčame postupovať odvrchu nadol.
9. **ZÁPASY**
  - Kliknutím na tlačidlo *Pridať* vám systém ponúkne postupne na zapísanie všetky zápasy. Systém Vám postupne bude ponúkať prvé dve dvojhry, potom štvorhru a nakoniec druhé dve dvojhry. Pri dvojhrych je v políčku *hráč č.* už nastavená predpísaná pozícia hráčov na súpiskách za domáce družstvo aj za hostí.
  - V políčku hráč po kliknutí na šípku ponúka hráčov zo súpisky.
  - Následne zapíšete výsledok setu z pohľadu domáceho hráča
  - V prípade, že zápas bol skrečovaný, zakliknete v stĺpci *skr* políčko v riadku toho hráča, ktorý skrečoval. Ak bol zápas skrečovaný bez rozohratia, nezapíšete žiadny výsledok, zaškrtnete iba skreč. Ak bol skreč po rozohratí zápasu, zapíšete aj stav zápasu, za akého došlo ku skreču.
  - Kliknutím na *Uložiť* zapíšete konkrétny zápas do zápisu o stretnutí

- Ak zistíte, že ste pochybili vo vyplnení konkrétneho zápasu, môžete údaj opraviť, ak kliknete v poslednom stĺpci *Oprava zápasu* na ikonu  a vymazať zápas ak kliknete na .

#### 10. **KAPITÁNI a ROZHODCA**

- Kliknutím na tlačidlo editovať systém ponúkne na výber kapitánov zo súpisiek družstiev ako aj rozhodcov z databázy rozhodcov.
- vyberte požadované mená a kliknutím na *Odoslať* potvrdíte výber.

#### 11. **VYJADRENIA KAPITÁNOV a ROZHODCU**

- do jednotlivých políček zapíšete vyjadrenia kapitánov a vrchného rozhodcu. Nezabudnite následne kliknúť na *Uložiť vyjadrenia*, pretože inak nebudú texty zaevidované v systéme.

12. Po skontrolovaní vyplneného zápisu treba zápis kliknutím na tlačidlo *Odoslať riadiacemu orgánu* uzavrieť, čím sprístupníte zápis na ďalšie spracovanie riadiacemu orgánu a už nebudete môcť doňho vstupovať, t. j. bude sa považovať za odovzdaný. Systém vám pre istotu ponúkne na potvrdenie kontrolnú otázku, či naozaj chcete uzavrieť zápis, ak by ste omylom klikli na odoslanie skôr, než bol zápis dôsledne vyplnený.