



# Manuál pre usporiadateľa – systém eTennis

**Odporúčame vstupovať do systému cez INTERNET EXPLORER, nakoľko systém bol vyvinutý prioritne pre tento prehliadač.**

## ZÁPIS zo stretnutia - DRUŽSTVÁ

Spracovanie zápisu zo stretnutia má sprístupnené len domáce družstvo daného stretnutia. Ak súťaž družstiev prebieha u konkrétneho usporiadateľa (napr. MSR) má k spracovaniu zápasov prístup len usporiadateľ. Po prihlásení sa do systému treba kliknúť na sekciu **družstvá – prehľad súťaží**.

1. Zvolíte konkrétny názov súťaže
2. Zvolíte konkrétne kolo danej súťaže
3. Zobrazí sa prehľad stretnutí daného kola
4. V poslednom stĺpci „Zápis“ ak ste domáce družstvo máte zobrazenú ikonu , ktorá vám po kliknutí umožní vstup do editácie zápisu o stretnutí
5. Ako prvé po kliknutí na ikonu sa zobrazí dátum a čas stretnutia, ktorý treba buď
  - potvrdiť (bez zmeny) kliknutím na „**ÁNO – potvrdiť**“
  - alebo ak sa stretnutie odohralo inokedy
    - aktualizovať dátum a čas. Kliknutím na šípku v príslušnom okienku vyberiete potrebné číslo. Po nastavení správneho dátumu a času ho treba potvrdiť kliknutím na tlačidlo „**Zmeniť**“.
6. Následne sa zobrazí formulár spracovania Zápisu zo stretnutia
7. Ak zistíte, že ste omylom zadali nesprávny dátum a čas, môžete kliknutím na tlačidlo „**Zrušiť zápis**“ vymazať celý zápis a začať od začiatku.  
*Upozornenie: týmto sa zápis úplne zmaže, takže ak už boli vyplnené aj iné informácie (zápasy, kapitáni, vyjadrenia) treba nanovo spracovať celý zápis.*  
Ak chcete zo zápisu odísť bez zrušenia údajov treba použiť tlačidlo „**Späť**“, vtedy údaje zostávajú zachované a môžete sa k nim kedykoľvek vrátiť.
8. Zápis je rozdelený do troch častí Zápasy, Kapitáni a rozhodca, Vyjadrenia. Vypĺňať ich je možné v akomkoľvek poradí, ale odporúčame postupovať odvrchu nadol.
9. **ZÁPASY**
  - Kliknutím na tlačidlo „**Pridať**“ vám systém ponúkne postupne na zapísanie všetky zápasy. Najskôr je však nutné vyplniť všetky zápasy dvojhry (teda aj keď napr. a na zápas hráči nenastúpili, vtedy sa nezadá meno, ale iba skreč za dané družstvo) a až potom vám systém ponúkne na vyplnenie zvyšné zápasy štvorhry.
  - V políčku „**hráč č.**“ sa po kliknutí na šípku vyroluje taký počet čísel, koľko je predpísaný počet dvojhier (napr. Pri extralige od 1 po 5). Zvolíte teda číslo pozície hráčov napr. ak zapisujete zápas jednotiek družstiev zvolíte č. 1, ak trojok č. 3, atď.
  - Políčku hráč po kliknutí na šípku ponúka hráčov zo súpisky.
  - Následne zapíšete výsledky setov z pohľadu domáceho hráča
  - V prípade že zápas bol skrečovaný zakliknete v stĺpci „skr“ políčko v riadku toho hráča, ktorý skrečoval. Ak bol zápas skrečovaný bez rozohratia nezapíšete žiadny výsledok, zaškrtnete iba skreč. Ak bol skreč po rozohratí zápasu, zapíšete aj stav zápasu za akého došlo ku skreču.
  - Kliknutím na „**Uložiť**“ zapíšete konkrétny zápas do zápisu o stretnutí
  - Ak zistíte, že ste pochybili vo vyplnení konkrétneho zápasu, môžete údaje opraviť ak kliknete v poslednom stĺpci „**Oprava zápasu**“ na „**ikonu** “ a vymazať zápas ak kliknete na „**X**“.
10. **KAPITÁNI a ROZHODCA**
  - Kliknutím na tlačidlo editovať, systém ponúkne na výber kapitánov zo súpisiek družstiev ako aj rozhodcov z databázy rozhodcov.
  - vyberte požadované mená a kliknutím na „**Odoslať**“ potvrdíte výber.
11. **VYJADRENIA KAPITÁNOV a ROZHODCU**
  - do jednotlivých políčok zapíšete vyjadrenia kapitánov, ak bol na stretnutí prítomný rozhodca tak aj rozhodcu. Nezabudnite následne kliknúť na „**Uložiť vyjadrenia**“, pretože inak nebudú texty zaevidované v systéme.

12. Po skontrolovaní vyplneného zápisu treba zápis kliknutím na tlačidlo „**Odoslať riadiacemu orgánu**“ uzavrieť, čím sprístupníte zápis na ďalšie spracovanie riadiacemu orgánu a už nebudete môcť doňho vstupovať, t.j. bude sa považovať za odovzdaný. Systém vám pre istotu ponúkne na potvrdenie kontrolnú otázku, či naozaj chcete uzavrieť zápis ak by ste omylom klikli na odoslanie skôr než bol zápis dôsledne vyplnený.

**Ako treba postupovať v prípade rozohraného prerušeného stretnutia**

1. zápasy ktoré boli dokončené treba riadne zapísať
2. všetky nedokončené alebo nerozohrané zápasy treba zapísať do kolónky „Vyjadrenie vrchného rozhodcu“, t.j. pozíciu hráčov v stretnutí (5,4,3,2,1), mená hráčov a stav za ktorého bolo stretnutie prerušené.
3. Vo vyjadreniach kapitánov treba uviesť dohodnutý dátum a čas dohrávky stretnutia, ktorý musí byť v súlade s rozpisom príslušnej súťaže.