

# MANUÁL ORGANIZOVANIA DOMÁCICH TURNAJOV V SR

## 1. PRIHLÁSENIE TURNAJA DO TERMÍNOVEJ LISTINY.

Za prihlásenie turnaja do termínovej listiny **zodpovedá klub.**

- **Termín: do 15.10.,**

- prihlášky spracováva klub **cez systém eTenis** (okrem kategórie seniori a plážový tenis)

- Zaradením do TL vzniká usporiadateľovi povinnosť turnaj usporiadať v stanovenom termíne.

- V prípade zistenia prípadnej chyby v TL, resp. zmeny kontaktných údajov je usporiadateľ povinný bezodkladne informovať STZ.

## 2. VYHOTOVENIE ROZPISU SÚŤAŽE.

Za vyhotovenie a zaslanie rozpisu súťaže najneskôr 14 dní pred začiatkom súťaže je **zodpovedný riaditeľ turnaja.** Usporiadateľ je povinný rešpektovať údaje v TL (pri letných turnajoch bude aktualizovaný čas žrebu v TL na základe zaslaného rozpisu) a v súlade s nimi vypracovať rozpis súťaže, ktorý musí obsahovať všetky nevyhnutné všeobecné a technické ustanovenia akcie. K tomu slúži oficiálny formulár, ktorý si možno stiahnuť v elektronickej forme z internetovej stránky STZ [www.stz.sk](http://www.stz.sk).

**V rozpise súťaže je usporiadateľ povinný:**

- uviesť čas žrebu, pričom žrebovanie vopred sa môže uskutočniť max. 24 hodín pred začatím súťaže, t.j. až po uzávierke odhlášok v termíne (viď bod 4)

- na všetkých turnajoch (okrem kategórie detí) treba vypísať štvorhru, ktorá sa odohrá v prípade, že sa prihlási minimálne 6 párov.

- na letných turnajoch triedy D treba vypísať v dvojhre aj útechu, aby sa každý hráč, ktorý prehral v prvom zápase mohol prihlásiť do jednokolovej útechy. (čl. 42 SP)

- vrchného rozhodcu s požadovanou kvalifikáciou určiť podľa ustanovení súťažného poriadku:

/turnaje triedy A – licencia A

/turnaje triedy B – licencia A a B

/turnaje triedy C – minimálne licencia B

/turnaje triedy D – minimálne licencia C

/turnaje detí, seniorov a plážového tenisu – platná rozhodcovská licencia

- zástupcu vrchného rozhodcu:

/turnaje triedy A, B, C – platná rozhodcovská licencia

/turnaje triedy D, detí, seniorov a plážového T – nie je povinnosť mať zástupcu VR

- výšku vkladov určiť v súlade so súťažným poriadkom (príloha č.6 – tabuľka)

/turnaje triedy A – HS max. 17,- €, KV = max. 7,- € (hala = max. 24,- €)

/turnaje triedy B – HS max. 13,- €, KV = max. 5,- € (hala = max. 20,- €)

/turnaje triedy C – HS max. 11,- €, KV = max. 4,- € (hala = max. 17,- €)

/turnaje triedy D – HS max. 9,- € (hala = max. 13,- €)

- uviesť (zabezpečiť) typ lopty v súlade s oficiálnou loptou schválenou pre všetky podujatia STZ na Slovensku v danom roku

**Zabezpečiť zverejnenie rozpisu:**

- zasláť na STZ na schválenie **najneskôr 14 dní** pred začiatkom turnaja. STZ následne zverejní rozpis v systéme eTenis.

- vyvesiť na viditeľnom mieste v areáli dvorcov.

### 3. SPRACOVANIE PRIHLÁŠOK NA TURNAJ

- všetky prihlášky musia byť zverejnené v systéme eTenis
- hráči sú povinní sa prihlasovať samostatne cez systém eTenis
- hráči sa môžu prihlasovať na turnaj prostredníctvom systému eTenis kedykoľvek okrem posledného dňa pred oficiálnym začiatkom súťaže.
- prihlášky 14 dní pred oficiálnym začiatkom súťaže sú považované za prihlášky v termíne, všetky ostatné prihlášky sú považované za prihlášky po termíne.

### 4. SPRACOVANIE ODHLÁŠOK Z TURNAJA

- hráči sa môžu odhlásiť z turnaja prostredníctvom systému eTenis najneskôr 24 hodín pred začiatkom turnaja, pričom za začiatok turnaja sa považuje dátum a čas prezentácie prvej vekovej kategórie (pri turnajoch kde hrajú CH aj D) Turnaj sa preto nesmie žrebovať skôr ako 24 h pred začiatkom turnaja.
- písomné odhlášky je usporiadateľ povinný zverejniť v eTenise a predložiť vrchnému rozhodcovi a následne spolu s podkladmi z turnaja zaslať na STZ.
- zoznam všetkých po termíne odhlásených hráčov je vrchný rozhodca povinný **na základe podkladov od usporiadateľa** uviesť v „prílohe k správe z turnaja“ (treba uviesť dátum, čas, dôvod odhlásenia). Ak hráča cez systém eTenis odhlásil STZ, treba do kolónky dôvod uviesť STZ.

### 5. REZERVÁCIA UBYTOVANIA

Na základe písomných žiadostí usporiadateľ rezervuje ubytovanie v primeranej cene a kvalite. Názov hotela (ubytovne) aj cena ubytovania musí byť uvedená v rozpise súťaže.

Za zabezpečenie ubytovania pre záujemcov, ktorí o to požiadali v stanovenom termíne v zmysle rozpisu súťaže, **zodpovedá riaditeľ turnaja.**

### AKCEPTÁCIA

- hráčov zaradených do hlavnej súťaže je STZ (turnaje A, B) alebo usporiadateľ (turnaje C, D) povinný zverejniť najneskôr 7 dní pred začiatkom turnaja, nie však skôr ako 14 dní pred začiatkom turnaja (uzávierka prihlášok v termíne)
- WC USP – pridelí a zverejní usporiadateľ najneskôr 3 dni pred začiatkom turnaja
- usporiadateľ je povinný na základe odhlášok denne aktualizovať akceptáciu v zmysle SP.

#### **Pravidlá pre výber účastníkov**

##### pri turnajoch s kvalifikáciou:

- 50% hráčov priamo do hlavnej súťaže podľa rebríčka
- 25% hráčov z kvalifikácie,
- 25% voľné karty (A, B = ½ STZ + ½ usporiadateľ, C, D = všetky usporiadateľ), voľná karta do hlavnej súťaže **nemôže** byť udelená hráčovi, ktorý sa zúčastnil kvalifikácie (viď bod 8 – „zaradovanie hráčov do hlavnej súťaže“).

##### pri turnajoch bez kvalifikácie:

- 75% hráčov priamo do hlavnej súťaže podľa rebríčka
  - 25% voľné karty (A, B = ½ STZ + ½ usporiadateľ, C, D = všetky usporiadateľ)
- Ak je 7 dní pred turnajom prihlásených menej ako 8 hráčov usporiadateľ písomne, e-mailom oznámi túto skutočnosť na STZ, ktorý turnaj označí ako zrušený v systéme eTenis. Usporiadateľ je v tomto prípade povinný vyrozumieť riadne prihlásených hráčov a rozhodcu o zrušení turnaja.

## **Zarad'ovanie náhradníkov**

- pri odhlásení hráča s kartou USP – náhradníka určí usporiadateľ
- pri odhlásení hráča s kartou STZ – náhradníka určí STZ.

24h pred začiatkom turnaja (zablokované odhlasovanie pre hráčov cez eTenis) spracováva všetky odhlášky a nutné posuny usporiadateľ, t.j. aj karty STZ

- pri odhlásení hráča zaradeného do HS podľa rebríčka (priama nominácia) treba doplniť priamu nomináciu hráčmi podľa rebríčkového postavenia, t.j. ak hráč s WC má lepší oficiálny rebríček ako 1. náhradník v zozname čakateľov, presunie sa do HS čím sa uvoľní WC.
- v prípade zarad'ovania náhradníkov s rovnakým rebríčkovým postavením resp. bez rebríčkového postavenia treba dodržať poradie náhradníkov stanovené systémom pri vytvorení prvotnej akceptácie.

## **6. PREZENTÁCIA**

- prezentáciu zabezpečuje vrchný rozhodca v spolupráci s usporiadateľom,
- za dodržiavanie predpisov pri prezentácii účastníkov **zodpovedá vrchný rozhodca.**
- usporiadateľ poskytne vrchnému rozhodcovi zoznam hráčov prijatých do súťaže, i zoznam hráčov, ktorí sa odhlásili, vrátane dátumu odhlásenia. Zároveň mu predloží na nahliadnutie všetky písomné odhlásenia hráčov z turnaja,
- v prípade, že je turnaj vyžrebovaný vopred, časom prezentácie hráča je začiatok stretnutia stanovený časovým rozpisom pri žrebovaní
- na prezentácii sa môžu zúčastniť aj hráči, ktorí neboli prijatí alebo prihlásení do súťaže. O ich prípadnom štarte rozhodne usporiadateľ po skončení prezentácie (viď bod 8 -žrebovanie).
- usporiadateľ môže požadovať od hráčov len také vklady ako boli uvedené v rozpise súťaže, pričom ich výška musí byť v súlade so súťažným poriadkom (viď. bod 2 tohto manuálu). Od neprihlásených hráčov môže požadovať vklad vyšší o 7,- €.
- hráčov, ktorí sa neprezentovali bez odhlásenia z turnaja treba uviesť menovite v „prílohe k správe z podujatia“

## **7. ŽREBOVANIE**

- za priebeh a zverejnenie samotného žrebovania v zmysle súťažného poriadku je zodpovedný vrchný rozhodca, okrem prípadov, keď žrebovanie vopred zabezpečuje riadiaci orgán. Usporiadateľ je povinný rešpektovať rozhodnutia vrchného rozhodcu.
- ešte pred žrebovaním dvojhry treba v systéme eTenis podľa reálneho stavu prezentácie dôsledne upraviť akceptáciu nielen hlavnej súťaže, ale aj kvalifikácie!

### **Turnaje žrebované vopred**

- turnaje sa môžu žrebovať vopred, pričom termín, čas a miesto žrebovania musí byť zverejnený v TL a v rozpise súťaže. Pri letných turnajoch čas žrebu nastaví STZ v TL až na základe rozpisu súťaže, ktorý musí byť doručený na STZ najneskôr 14 dní pred začiatkom súťaže.
- žrebovanie aj s časovým harmonogramom je usporiadateľ povinný v spolupráci s riadiacim orgánom súťaže zverejniť v systéme eTenis
- v prípade, že po vyžrebovaní sa odhlási nasadený hráč – na jeho miesto v hracom pláne sa preradí nenasadený hráč v poradí podľa umiestnenia v rebríčku. Na miesto preradeného hráča sa zaradí prvý náhradník. Pokiaľ už nie sú k dispozícii náhradníci, na miesto preradeného hráča sa zaradí fiktívny hráč „odhlásený 1 (2, 3, 4) po vyžrebovaní“ – je potrebné ho prihlásiť v sekcii „prihlášky“.

- nenasadený hráč - na jeho miesto v hracom pláne sa zaradí prvý náhradník. Pokiaľ už nie sú k dispozícii náhradníci, na miesto preradeného hráča sa zaradí fiktívny hráč „odhlásený 1 (2, 3, 4) po vyžrebovaní“ – je potrebné ho prihlásiť v sekcii „prihlášky“.
- v prípade časovej zmeny je usporiadateľ povinný telefonicky vyzrozumieť hráča o posune a aktualizovať zmeny v systéme eTenis.
  - po začiatku prvého zápasu sa už nemôžu robiť žiadne zmeny v nasadení hráčov

### **Turnaje žrebované po prezentácii**

- na súťaži sa môžu zúčastniť len hráči, ktorí sa osobne prezentovali, s výnimkou:
    - hráča vracajúceho sa z reprezentačného výjazdu. O tejto skutočnosti informuje usporiadateľ a STZ.
    - hráča, ktorý pred začiatkom žrebovania ukončil riadne súťaž na inom turnaji a z tohto dôvodu sa oneskorí na prezentáciu. O tejto skutočnosti informuje usporiadateľ a rozhodca ukončenej súťaže na žiadosť hráča.
- Usporiadateľ je v týchto prípadoch povinný zaradiť hráča do súťaže a prispôbiť časový program tak, aby sa hráč mohol zúčastniť na súťaži od druhého dňa.
- Do kvalifikácie (ak nie je naplnená) môže usporiadateľ prijať aj neprihlásených hráčov.
  - Do hlavnej súťaže, v prípade absencie účastníka oprávneného štartovať, zaradí usporiadateľ do súťaže náhradníka, podľa nasledovných priorít:
    - /a/ účastníci kvalifikácie, ktorí prehrali vo finálovom kole – tzv. lucky losers (ich poradie určuje oficiálny rebríček)
    - /b/ účastníci kvalifikácie, ktorí prehrali v ďalších kolách kvalifikácie – tzv. lucky losers (ich poradie určuje oficiálny rebríček).
    - /c/ prihlásení a neprijatí do hlavnej súťaže alebo kvalifikácie (podľa poradia na OR)
    - /d/ neprihlásení (podľa poradia na OR)
  - Hráči, ktorí nebudú zaradení do súťaže, sa môžu zapísať na tzv. listinu náhradníkov a byť pripravení na štart v súťaži v prípade, že niektorí z hráčov nenastúpi na svoj prvý zápas.
  - nenastúpenie nasadeného hráča po vykonanom žrebovaní nie je dôvodom na dodatočnú zmenu nasadenia alebo vyžrebovania.
  - usporiadateľ je povinný vyvesiť hrací plán hneď po vyžrebovaní na viditeľnom mieste. Prípadné oprávnené reklamácie ohľadom žrebovania je nutné vyriešiť do začiatku súťaže, t.j. po začatí prvého zápasu nie je možné robiť zmeny vo vyžrebovaní. Za zverejnenie vyžrebovania je **zodpovedný vrchný rozhodca**.

## **8. RIADENIE SÚŤAŽE**

súťaž riadi riaditeľstvo (turnajový výbor), ktoré musí zahŕňať prinajmenej nasledovných funkcionárov (v súlade s rozpisom súťaže):

- riaditeľa súťaže
- vrchného rozhodcu a jeho zástupcu (viď bod 2 tohto manuálu)
- zdravotníka

Riaditeľ, vrchný rozhodca (prípadne ich zástupcovia) a zdravotník sú prítomní počas súťaže v areáli tenisových dvorcov.

Obsadenie ďalších funkcií je v právomoci usporiadateľa podľa jeho personálnych a technických možností.

## 9. PRIEBEH SÚŤAŽE

- Počet zápasov, ktoré je hráč povinný zohrať v jednom dni pre jednotlivé triedy:  
/turnaje triedy A = 1 dvojhra + 2 štvorhry (keď nie je naplnený počet zápasov 1. kola dvojhry, možno hrať dve kolá dvojhry, t. j. v prvý deň možno hrať 3 zápasy, z toho najviac 2 dvojhry)

/turnaje triedy B = maximálny počet zápasov 3 ( z toho najviac 2 dvojhry)

/turnaje triedy C a D = maximálny počet zápasov 4 (z toho najviac 2 dvojhry)

**Za dodržiavanie uvedeného predpisu zodpovedá vrchný rozhodca. O prípadných zmenách** (len v mimoriadnych prípadoch, napr. vid'. čl.56) **rozhoduje s konečnou platnosťou vrchný rozhodca.** Dôvod zmeny musí rozhodca uviesť v správe z podujatia.

- Prestávka na oddych medzi posledným večerným a prvým ranným zápasom hráča musí byť minimálne 10 hodín. Pri súťažiach mládeže sa môže začiatok stretnutia nasadiť najneskôr o 21,00 h., pri súťažiach detí najneskôr o 20.00 hod.

- Časový harmonogram zápasov. Zápasy sa uskutočňujú počas hracej doby stanovenej a zverejnenej vrchným rozhodcom.

/ Na všetkých súťažiach treba spracovať denné časové harmonogramy zápasov na všetky hracie dni a priebežne zverejňovať poradie pripravovaných zápasov aspoň v počte zodpovedajúcom počtu dvorcov, na ktorých sa hrá a od štvrt'finále určiť presný časový harmonogram. Program na nasledujúce ráno vrátane určených rozhodcov treba vyhlásiť najneskôr 1 hodinu pred ukončením hracej doby. Tieto dokumenty musia byť k dispozícii pre všetkých účastníkov súťaže formou vyvesenia na viditeľnom mieste v areáli dvorcov spolu s výsledkami jednotlivých disciplín.

/ Pri turnajoch triedy A a MSR - v prípade, že v posledné dva plánované dni turnaja sa majú odohrať len zápasy dvojhry (semifinále a finále), možno turnaj skrátiť tak, že semifinálové zápasy sa uskutočnia dopoludnia a finálový zápas popoludní. Minimálna prestávka medzi koncom posledného SF zápasu a začiatkom Fi zápasu musí byť 180 minút .

- Dohrávka sa považuje za zápas, ak predstavuje minimálne dva celé sety.

- O spôsobilosti dvorcov na hru a o prerušení zápasov (nepriaznivé počasie, tma, ...)

**rozhoduje s konečnou platnosťou vrchný rozhodca.**

- Nasadzovať zápasy je nutné tak, aby v jednotlivých disciplínach bolo vždy odohrané celé kolo. Zápasy ďalšieho kola tejto disciplíny možno nasadzovať až po nasadení celého predchádzajúceho kola.

- Program príslušného dňa sa začína stretnutiami všetkých kôl dvojhier, a až potom všetkými kolami štvorhier (hráč, ktorý hrá počas dňa dvojhry aj štvorhry musí odohrať najskôr stretnutie dvojhier). Riadiaci orgán súťaže môže rozhodnúť, že program prvého dňa (vid' čl. 68) sa bude začínať štvorhrami a až po nich sa budú hrať dvojhry. Táto skutočnosť však musí byť uvedená v rozpise súťaže.

- Poradie zápasov a ich nasadzovanie na jednotlivé dvorce **určuje vrchný rozhodca v spolupráci s riaditeľom.**

- Možnosť tréningu účastníkov v areáli zabezpečuje usporiadateľ pri turnajoch triedy A a B.

- Úpravu dvorcov zabezpečujú:

/turnaje triedy A a B – usporiadateľ

/turnaje triedy C a D – účastníci súťaže

- Lopty zabezpečuje usporiadateľ v súlade s rozpisom (vid' bod 2 tohto manuálu), v počte:

/turnaje triedy A – 3 nové lopty na prvé zápasy pre každého účastníka dvojhry a ďalej od štvrt'finále dvojhry a semifinále štvorhry.

/turnaje triedy B - 3 nové lopty na prvé zápasy pre každého účastníka dvojhry a ďalej od semifinále dvojhry a semifinále štvorhry.

/turnaje triedy C a D - 3 nové lopty na úvodné zápasy podľa počtu dvorcov uvedených v TL pre turnaj (muži a dorastenci pre každého účastníka) a ďalej na finále dvojhry.

- Za zabezpečenie tréningu, úpravy dvorcov a lopty **zodpovedá riaditeľ turnaja.**

- Výhry. Vyplácanie finančných výhier v hotovosti je možné len v turnajoch dospelých. V turnajoch mládeže sú prípustné len vecné ceny zodpovedajúcej hodnoty primerané veku a pohlaviu účastníkov. Výšku výhier a ich rozdelenie medzi jednotlivých medailistov určuje príloha č.6 súťažného poriadku tenisu. Za dodržanie predpisu o výhrach a ich dôstojné odovzdávanie **zodpovedá riaditeľ turnaja.**

- Protesty. Ak sa vyskytnú v priebehu turnaja protesty proti rozhodnutiu vrchného rozhodcu alebo riaditeľstva turnaja podávajú sa v súlade s čl. 153 súťažného poriadku. Riaditeľstvo prijme protesty a rozhoduje o ich akceptácii alebo zamietnutí v zmysle čl. 153 SP. Všetky písomné protesty a rozhodnutia o ich riešení musia tvoriť prílohu správy. Za dokumentovanie všetkých protestov a dodržiavanie predpisov pri ich riešení **zodpovedá riaditeľ.**

## 10. SPRACOVANIE DOKUMENTÁCIE

Za zaslanie spracovanej dokumentácie zo súťaže **na základe podkladov vrchného rozhodcu je zodpovedný usporiadateľ turnaja** a musí tak urobiť najneskôr **do 48 hodín po skončení turnaja.**

- usporiadateľ je povinný spracovať prihlášky, akceptácie, hracie plány cez systém eTennis ,

- následne zasiela na STZ elektronickou poštou vyplnený súbor tlačív pod názvom „turnaje – etenis“, ktorý obsahuje „správu, a „prílohu k správe“.

- odporúčame stiahnuť si z oficiálnej stránky (www.stz.sk sekcia Tlačivá) aktuálne formuláre, pretože formuláre podliehajú z času na čas aktualizácii na základe pripomienok rozhodcov, resp. schválených zmien ŠTP.

- usporiadateľ je povinný zaslať ako prílohu k základnej dokumentácii aj všetky dôležité materiály k turnaju, ktoré majú vplyv na spracovanie a vyhodnotenie akcie, ako napr. informáciu o podaných námietkach počas súťaže, o spôsobe ich riešenia a návrhy na prípadné disciplinárne opatrenia, písomné odhlášky

Spracovateľom klasifikačných podkladov je STZ, preto je potrebné všetku turnajovú dokumentáciu zasielať na STZ, kópiu aj na príslušný Regionálny tenisový zväz.

Dodržiavanie tohto manuálu zabezpečí primeranú športovú úroveň turnaja.