

Usmernenie STZ pre tenisové kluby k použitiu a vyúčtovaniu finančných prostriedkov za obdobie 11/2017-10/2018 v zmysle Zmluvy o finančnom príspevku na šport mládeže.

1) Splatnosť finančného príspevku

a) Ak je ročná výška príspevku je vyššia ako 3.000 EUR :

Príspevok sa zasiela na samostatný bankový účet klubu na príjem verejných prostriedkov (SBÚ) :

- zálohovo vo výške 1/4 ročného finančného príspevku najneskôr k poslednému dňu posledného mesiaca 1., 2. a 3. štvrťroka (t.j. za mesiace 11/2017-01/2018 do 31.1.2018, za mesiace 02-04/2018 do 30.4.2018, za mesiace 05-07/2018 do 31.7.2018).
- zálohovo vo výške 1/8 ročného finančného príspevku najneskôr k poslednému dňu posledného mesiaca 4. štvrťroka (t.j. za mesiace 08-10/2018 do 31.10.2018).
- podmienkou vyplatenia zálohy na každé obdobie je predloženie kompletného vyúčtovania a fotokópií príslušných dokladov za predchádzajúce obdobia.
- do 14 dní po predložení kompletného vyúčtovania a fotokópií príslušných dokladov doplatok za mesiace 8-10/2018.

Pozor, zmena oproti sezóne 2017: na obdobie 11-12/2017 už STZ neposiela klubom zálohové platby v r.2017, ale až v 01/2018. Ak klub po zaslaní zmluvy (a pred jej podpisom) oznámi STZ, že nemá SBÚ, STZ mu zašle novú verziu zmluvy, s refundáciou fin.príspevku podľa pís. b) (aj keď je jeho ročná výška príspevku vyššia ako 3.000€).

b) Ak je ročná výška príspevku nižšia alebo rovná ako 3.000 EUR :

STZ finančný príspevok refunduje na bežný účet klubu, SBÚ nie je potrebný. Klub nedostáva zálohové platby vopred. Je oprávnený vyúčtovať príspevok jednorazovo k 30.4.2018 (alebo vo dvoch častiach k 30.4.2018 a k 31.10.2018) a STZ mu refunduje finančný príspevok do 14 dní po predložení kompletného vyúčtovania a fotokópií príslušných dokladov.

2) Samostatný bankový účet na príjem verejných prostriedkov (SBÚ).

Každý prijímateľ verejných prostriedkov musí mať spôsobilosť prijímateľa verejných prostriedkov v zmysle §66 Zákona o športe. Jednou z podmienok spôsobilosti prijímateľa je u každej fyzickej a právnickej osoby aj zriadenie samostatného bankového účtu na príjem verejných prostriedkov.

V zmysle nového usmernenia od Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (MŠVVaŠ) na rok 2018 **SBÚ nie je potrebný pri refundácii finančných prostriedkov zo strany STZ klubu** (ak klub uhradí z vlastných finančných prostriedkov výdavky, ktoré uvedie vo vyúčtovaní, pričom na ne nedostal vopred zálohu od STZ). V Zmluve medzi klubom a STZ je uhrádzanie zálohových platieb vopred dohodnuté pri ročnej výške finančného príspevku vyššej ako 3.000 EUR.

Čerpanie peňazí na výdavky z SBÚ je možné len vo forme : i. prevodu z SBÚ na účet dodávateľa, II. výberu v hotovosti pri hotovostnej úhrade výdavku, III. alebo aj prevodom finančných prostriedkov zo SBÚ klubu na iný bankový účet klubu, ak klub pred poukázaním príspevku na SBÚ uhradil z vlastných finančných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje finančný príspevok podľa tejto zmluvy, najviac však do výšky určenej v tejto zmluve a takto použitých vlastných finančných prostriedkov

SBÚ je možné použiť len na príjem verejných prostriedkov od STZ, prípadne inej organizácie, ktorá poskytuje verejné prostriedky (obec, VÚC, ministerstvá a pod.) Nejde o účet, na ktorý sú zasielané sponzorské príspevky, ani podiely z dane z príjmov (asignovaná daň 2%). Nie je potrebné, aby bol tento účet vedený vo forme transparentného účtu, postačuje klasický bežný bankový účet. Klub nemôže použiť bankový účet, ktorý je vedený na inú fyzickú alebo právnickú osobu (napr. na štatutárneho zástupcu klubu).

3) Vyúčtovanie finančných prostriedkov.

Formulár vyúčtovania tvorí prílohu zmluvy a je prístupný tu : http://www.stz.sk/soubory/04072018_vyuctfinprisp.xls

Okrem prázdneho formuláru vyúčtovania sú v súbore uvedené na ďalších hárkoch aj vyplnené vzory vyúčtovaní.

Prílohu vyúčtovania tvoria fotokópie všetkých účtovných dokladov uvedených vo vyúčtovaní, t.j. :

1. faktúra, spolu s príslušnou objednávkou (alebo zmluvou) a dokladom potvrdzujúcim jej úhradu (pokladničný doklad alebo bankový výpis s úhradou platby dodávateľovi),
2. výdavkový pokladničný doklad + doklad o úhrade z registračnej pokladne,

3. dohoda o vykonaní práce, pracovná zmluva resp. iná zmluva spolu s dokladom potvrdzujúcim úhradu odmeny netto (výdavkový pokladničný doklad alebo bankový výpis) + doklad (bankový výpis) o úhrade dane zo závislej činnosti, resp. poisťného na sociálne a zdravotné poistenie a výplatná páska zamestnanca (pokiaľ sú zahrnuté do vyúčtovania).
4. Na doklady predložené ako prílohy vyúčtovania prostriedkov, ktoré nebudú spĺňať náležitosti riadneho daňového dokladu v zmysle príslušných právnych predpisov alebo ktoré budú v rozpore s oprávnenými výdavkami, sa nebude prihliadať, t.j. bude sa mať zato, že klub nárokovaný náklad nepreukázal a v prípade, ak táto skutočnosť bude mať vplyv na nárokovanú výšku finančného príspevku, finančný príspevok za príslušné obdobie bude klubu krátený.

Zaslanie vyúčtovania. Vyplnené vyúčtovanie za 11/2017-01/2018 sa zasiela **najneskôr do 20.2.2017** (do 20 dní po skončení 3mesačného obdobia) :

- 1) **poštou** (osobne) : podpísaný formulár spolu s prílohami na adresu: Slovenský tenisový zväz, ekonomické oddelenie, Príkopova 6, 831 03 Bratislava.
- 2) **elektronicky vo formáte xls, xlsx** (nie ako pdf sken) na adresu : vyuctovanie.kluby@stz.sk. Do predmetu uveďte číslo zmluvy. Prílohy k vyúčtovaniu (fotokópie dokladov) nie je potrebné zasielať elektronicky.

Je potrebné súčasne zaslať vyúčtovanie oboma spôsobmi. Obdobný postup platí aj pre nasledujúce 3mesačné obdobia. Zálohovú platbu na ďalšie obdobie dostane klub až po doručení správneho vyúčtovania za predchádzajúce obdobie. Za posledný štvrťrok 08-10/2018 klub dostáva zálohovú platbu v polovičnej výške, STZ uhradí doplatok príspevku na základe posledného vyúčtovania, ktoré je potrebné zaslať najneskôr do 20.11.2018. Odporúčame klubom nespoľiehať sa na posledný termín vyúčtovania, keďže STZ ďalej priebežne zverejňuje údaje z vyúčtovaní na svojom webe a predtým je potrebné ešte odstrániť prípadné chyby a nezrovnalosti vo vyúčtovaní klubov. Ak má klub vedený SBÚ vo forme transparentného účtu, nezabavuje ho to povinnosti zasielať vyúčtovania finančných prostriedkov na STZ.

Ak klub nevyúčtuje príspevok (alebo jeho časť) v termíne do 20.11.2018, jeho nárok na nevyúčtovanú časť zaniká!

Štruktúra vzoru [vyúčtovania](#) klub/hráč pre STZ je rovnaká, ako je štruktúra vzoru vyúčtovania STZ pre MŠVVaŠ. Preto sa vyúčtovanie zasiela okrem písomnej podoby aj v elektronickej podobe na adresu uvedenú vo vyúčtovaní. Údaje z klubového a hráčskeho vyúčtovania budú po kontrole jednoduchým spôsobom prekopírované do vyúčtovania pre MŠVVaŠ, čím sa ušetrí čas, pracnosť a chybovosť pri ručnom prepisovaní údajov. Vzor vyúčtovania tvorí prílohu Zmluvy. Pre úplné využitie funkcií súboru je nutné povoliť pri jeho otvorení používanie makrié v MS Excel. Prijemca vyplňa ružovo podfarbené bunky. Podržaním myši nad niektorými bunkami zošitu [vyúčtovania](#) (označené v pravom hornom rohu červeným trojuholníkom) sa objaví komentár, ktorý obsahuje bližšie vysvetlenie obsahu položiek. Príklady vyplnených vyúčtovaní sú uvedené v ďalších hárkoch vyúčtovania. **S účinnosťou od 4.7.2018 je vyúčtovací formulár kvôli jeho zmene zo strany MŠVVaŠ doplnený o kolonku „IČO dodávateľa plnenia“, STZ nebude akceptovať zaslané vyúčtovania s použitím starým vzorom formuláru po tomto termíne.**

Peniaze je možné počas platnosti zmluvy a počas kalendárneho roka presunúť do ďalšieho obdobia. Napr. klub má zmluvu na 8.000 EUR v období 11/2017 – 10/2018. Za 02-04/2018 má klub iba výdavky za 500€, ktoré vyúčtuje. V nasledujúcom 3 mesačnom období za 05-07/2018 môže klub vyúčtovať výdavky za 3.500 EUR (1.500 EUR z minulého obdobia a 2.000 EUR z tohto obdobia). Ak v niektorom období vyúčtuje viac, môže si rozdiel navyše uplatniť v nasledujúcom období. Vždy ale iba počas platnosti zmluvy a len v priebehu jedného kalendárneho roka. Do vyúčtovania je možné zaradiť doklady, ktoré sa vecne a časovo týkajú príslušného obdobia a ktoré boli uhradené do dňa zaslania vyúčtovania na STZ.

Pozor, zmena oproti sezóne 2017: na obdobie 11-12/2017 už STZ neposiela klubom zálohové platby v r.2017, ale až v 01/2018, t.j. výdavky týkajúce sa mesiacov 11-12/2017 je možné uviesť do vyúčtovania len v prípade, ak boli uhradené po 1.1.2018.

4) Použitie príspevku - oprávnené výdavky :

MŠVVaŠ upravilo zmluvne so športovými zväzmi rozsah oprávnených výdavkov, ktoré je možné použiť z príspevku uznanému športu. Týka sa to aj poskytnutia a použitia príspevku športovým klubom na účel športu mládeže. Náklady musia zároveň **vecne a časovo súvisieť s obdobiem 11/2017-10/2018 a musia byť uhradené v období od 1.1.2018 do 20.11.2018.**

Oprávnenými výdavkami na zabezpečenie športovej prípravy sú výdavky viazané na aktívnych športovcov, ktorí sú občanmi SR, na ich tréningový proces, sústredenia a súťaže v SR a v zahraničí, a to na:

- a) prenájom športovej infraštruktúry,
- b) nákup športového oblečenia, náradia a materiálu neinvestičného charakteru,
- c) osobné náklady trénerov a inštruktorov športu vrátane výdavkov na zabezpečenie zákonných nárokov vyplývajúcich z ich pracovno-právneho vzťahu alebo zmluvne dohodnuté externé zabezpečenie trénerov

a inštruktorov športu. Tieto náklady budú akceptované len v prípade, ak je príslušný športový odborník zapísaný v registri športových odborníkov STZ v Informačnom systéme športu (napr. v prípade trénera, ak má platnú trénerskú licenciu STZ).

- d) tréningový proces, sústredenia, výcvikové tábory,
- e) funkčné vyšetrenie a lekárske vyšetrenie,
- f) diagnostika,
- g) regenerácia a rehabilitácia,
- h) preprava športového materiálu a náčinia,
- i) výdavky na účasť na súťažiach (cestovné, stravné, ubytovanie, štartovné) okrem štartovného hradeného priamo STZ; súčasťou výdavkov na cestovné a stravné je podpísaný cestovný príkaz. Výšku cestovného a stravného stanovuje Zákon o cestovných náhradách č.283/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov, resp. interný predpis a postup klubu (pri určení cestovného a stravného v nižšej výške, ako je určená v zákone).
- j) dopingovú kontrolu,
- k) cestovné poistenie športovcov.

T.j. klub môže použiť príspevok napr. na: prenájom kurtov (už nie náklady na energie za kurty ani na údržbu kurtov), odmeny trénerov, nákup raket, lôpt, výpletov, športového oblečenia a obuvi, iného športového materiálu, antuku, masáže a regeneráciu, vklady na turnaje, cestovné a ubytovanie na turnaje a sústredenia a pod. Príspevok už nie je možné použiť napr. ani na výživové doplnky a pitný režim. Klub môže použiť príspevok od STZ na všetky **výdavky, súvisiace s účelom zmluvy**, ktoré sú v súlade s vyššie uvedeným zoznamom. V prípade, že sa niektoré náklady používajú jednak na prevádzku klubu a jednak na športovú činnosť, je možné do vyúčtovania zahrnúť len časť týkajúcu sa športovej činnosti. V prípade nákladov, vzťahujúcich sa na viac osôb, je prílohou dokladu zoznam zúčastnených osôb (napr. doklady za cestovné, stravu, ubytovanie, regeneráciu pri sústredeniach a súťažiach a pod.) Pri faktúre (doklade) za prenájom športoviska je nutné, aby z nej bolo zrejmé obdobie nájmu, rozsah nájmu, počet hodín, jednotková cena a celková cena nájmu.

Po nadobudnutí účinnosti pripravovanej Vyhlášky MŠVVaŠ, ktorou sa ustanovujú oprávnené náklady použitia príspevku uznanému športu, môže dôjsť k zmene rozsahu oprávnených nákladov. O tejto zmene bude STZ informovať kluby.

5) Použitie príspevku - neoprávnené výdavky :

- a) výdavky, ktoré klub hradil priamo STZ (napr. poplatky za individuálnu a kolektívnu registráciu, poplatky za podujatia v termínovej listiny, prestupy, hostovania a pod). Potom by STZ musel uviesť vo vyúčtovaní pre MŠVVaŠ sám seba, čo nie je prípustné.
- b) bankové poplatky, na sumu bankových poplatkov si môže prijímateľ previesť určenú čiastku na SBÚ.
- c) výdavky v prospech fyzických a právnických osôb, ktoré porušili antidopingové pravidlá,
- d) doklady, na ktorých ako odberateľ nie je uvedený klub, alebo ktoré boli hradené z bankového účtu, ktorý nie je vedený na meno klubu. Ak sú doklady hradené z účtu fyzickej osoby (napr. štatutára klubu), takýto doklad nie je možné použiť vo vyúčtovaní. Uvedené sa netýka prípadu, keď klub preplatí fyzickej osobe (svojmu hráčovi/členovi) náklady spojené so športovou činnosťou (v hotovosti s podpísaným výdavkovým pokladničným dokladom, resp. prevodom na jeho bankový účet v prípade vyúčtovania). Pokl.doklad (alebo vyúčtovanie) musí byť zahrnutý v účtovníctve klubu a jeho prílohou budú prvotné doklady vrátane dokladu o úhrade od hráča(člena).
- e) úhrada dane z pridanej hodnoty (DPH) nie je u platiteľov DPH považovaná za oprávnený výdavok z prostriedkov, ak má klub ako platiteľ DPH nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti.
- f) nákup dlhodobého majetku s obstarávacou cenou vyššou ako 1700€ (napr. vypletací stroj, stroj do fitnesscentra, bicykel a pod., ak jeho cena presiahne 1700€), nie je povolené ani čiastočné financovanie jeho nákupu v nižšej sume ako 1700€.
- g) výdavky na správu a prevádzku klubu (režijné výdavky).

Ďalšie informácie ohľadne zmluvy, osobitného bankového účtu a vyúčtovaní sú uvedené tu :

<https://www.stz.sk/podpora-hracov-a-klubov/usmernenie-a-vyuctovanie-k-zmluvam-o-financnom-prispevku>

Kontaktná osoba: Zuzana Szabóová, zuzana.szaboova@stz.sk, 02 / 331 04 873

Ing. Ondrej Cibulaš, ondrej.cibulas@stz.sk, 02 / 331 04 807

Ing. Ivan Greguška, ivan.greguska@stz.sk, 0903/ 714 918