

## Usmernenie STZ pre športovcov k použitiu a vyúčtovaniu finančných prostriedkov za obdobie 11/2023-10/2024 v zmysle Zmluvy o finančnom príspevku pre talentovaného športovca.

### 1) Splatnosť finančného príspevku

Športovec zašle STZ vyúčtovanie finančného príspevku vždy najneskôr do konca kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po skončení obdobia 3 mesiacov počas doby zaradenia do [zoznamu vrcholových a talentovaných športovcov](#). (T.j. za obdobie 11/2023 – 01/2024 do 28.2.2024, za obdobie 02-04/2024 do 31.5.2024, za obdobie 05-07/2024 do 31.8.2024 a za obdobie 08-10/2024 do 30.11.2024). Športovec je oprávnený zaslať STZ vyúčtovanie aj spolu za viac trojmesačných období pozadu, ale nie neskôr ako do 30.11.2024. V prípade, že športovec nezašle STZ do 30.11.2024 vyúčtovanie finančného príspevku alebo jeho časti, jeho nárok na nevyúčtovanú časť finančného príspevku zaniká.

Finančný príspevok refunduje STZ na bankový účet športovca do 14 dní po predložení kompletného vyúčtovania a originálov príslušných dokladov. Výška štvrtročnej splátky finančného príspevku je vo výške maximálne ¼ ročného finančného príspevku.

### 2) Samostatný bankový účet na príjem verejných prostriedkov (SBÚ).

Každý prijímateľ verejných prostriedkov musí mať spôsobilosť prijímateľa verejných prostriedkov v zmysle §66 Zákona o športe. Jednou z podmienok spôsobilosti prijímateľa je u každej fyzickej a právnickej osoby aj zriadenie samostatného bankového účtu na príjem verejných prostriedkov.

V zmysle usmernenia od Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (MŠVVaŠ) **SBÚ nie je potrebný pri refundácii finančných prostriedkov zo strany STZ športovcovi** (ak športovec uhradí z vlastných finančných prostriedkov výdavky, ktoré uvedie vo vyúčtovaní, pričom na ne nedostal vopred zálohu od STZ). SBÚ musí mať športovec len v prípade, že má so STZ uzatvorenú zmluvu s finančným príspevkom na prípravu mimo NTC a dostáva zálohové platby vopred.

Čerpanie peňazí na výdavky z SBÚ je možné len vo forme : i. prevodu z SBÚ na účet dodávateľa, II. výberu v hotovosti pri hotovostnej úhrade výdavku, III. alebo aj prevodom finančných prostriedkov zo SBÚ športovca na iný bankový účet športovca, ak športovec uhradil z vlastných finančných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje finančný príspevok podľa tejto zmluvy, najviac však do výšky určenej v tejto zmluve a takto použitých vlastných finančných prostriedkov.

SBÚ je možné použiť len na príjem verejných prostriedkov od STZ, prípadne inej organizácie, ktorá poskytuje verejné prostriedky (obec, VÚC, ministerstvá a pod.) Nejde o účet, na ktorý sú zasielané sponzorské príspevky, ani podiely z dane z príjmov (asignovaná daň 2%). Nie je potrebné, aby bol tento účet vedený vo forme [transparentného účtu](#), postačuje klasický bežný bankový účet.

### 3) Vyúčtovanie finančných prostriedkov.

**Formulár vyúčtovania** je zverejnený aj na : <https://www.stz.sk/podpora-hracov-a-klubov/usmernenie-a-vyuctovanie-k-zmluvam-o-financnom-prispevku-2024>

Okrem prázdneho formuláru vyúčtovania sú v súbore uvedené na ďalších hárkoch aj vyplnené vzory vyúčtovaní.

**Prílohu vyúčtovania** športovca tvoria originály všetkých účtovných dokladov uvedených vo vyúčtovaní, t.j. :

1. faktúra, spolu s príslušnou objednávkou (alebo zmluvou alebo iným dokumentom, z ktorého je zrejмый predmet a rozsah dodania, ak to nevyplýva priamo z faktúry) a dokladom potvrdzujúcim jej úhradu (pokladničný doklad alebo bankový výpis s úhradou platby dodávateľovi),
2. výdavkový pokladničný doklad + doklad o úhrade z registračnej pokladne,
3. dohoda o vykonaní práce, pracovná zmluva resp. iná zmluva spolu s dokladom potvrdzujúcim úhradu odmeny netto (výdavkový pokladničný doklad alebo bankový výpis) + doklad (bankový výpis) o úhrade dane zo závislej činnosti, resp. poisťného na sociálne a zdravotné poistenie (pokiaľ sú zahrnuté do vyúčtovania).
4. Na doklady predložené ako prílohy vyúčtovania prostriedkov, ktoré nebudú spĺňať náležitosti riadneho daňového dokladu v zmysle príslušných právnych predpisov alebo ktoré budú v rozpore s oprávnenými výdavkami, sa nebude prihliadať, t.j. bude sa mať zato, že športovec nárokovaný náklad nepreukázal a v prípade, ak táto skutočnosť bude mať vplyv na nárokovanú výšku finančného príspevku, finančný príspevok za príslušné obdobie bude športovcovi krátený.

**Zaslanie vyúčtovania.** Vyplnené vyúčtovanie za 11/2023-01/2024 sa zasiela **najneskôr do 29.2.2024** (všeobecne do 30 dní po skončení 3 mesačného obdobia) :

- 1) **poštou** (osobne) : podpísaný formulár spolu s prílohami na adresu: Slovenský tenisový zväz, ekonomické oddelenie, Príkopova 6, 831 03 Bratislava.
- 2) **elektronicky vo formáte xls, xlsx** (nie ako pdf sken) na adresu : [vyuctovanie.hraci@stz.sk](mailto:vyuctovanie.hraci@stz.sk). **Do predmetu emailu uveďte číslo zmluvy.** Prílohy k vyúčtovaniu (doklady) nie je potrebné zasielať elektronicky.

**Je potrebné súčasne zaslať vyúčtovanie oboma spôsobmi.** Obdobný postup platí aj pre nasledujúce 3mesačné obdobia. Odporúčame nespoliehať sa na posledný termín vyúčtovania, keďže STZ ďalej priebežne zverejňuje údaje z vyúčtovaní na svojom webe a predtým je potrebné ešte odstrániť prípadné chyby a nezrovnalosti vo vyúčtovaniach. Ak má športovec vedený SBÚ vo forme transparentného účtu, nezbavuje ho to povinnosti zasielať vyúčtovania finančných prostriedkov na STZ. **Ak športovec nevyúčtuje príspevok (alebo jeho časť) v termíne do 30.11.2024, jeho nárok na nevyúčtovanú časť zaniká!**

Štruktúra vzoru vyúčtovania pre STZ je rovnaká, ako je štruktúra vzoru vyúčtovania STZ pre MŠVVaŠ. Preto sa vyúčtovanie zasiela okrem písomnej podoby aj v elektronickej podobe na adresu uvedenú vo vyúčtovaní. Údaje z vyúčtovaní budú po kontrole jednoduchým spôsobom prekopírované do vyúčtovania pre MŠVVaŠ, čím sa ušetrí čas, pracnosť a chybovosť pri ručnom prepisovaní údajov. Prijemca vyplňa ružovo podfarbené bunky. Podržaním myši nad niektorými bunkami zošitu [vyúčtovania](#) (označené v pravom hornom rohu červeným trojuholníkom) sa objaví komentár, ktorý obsahuje bližšie vysvetlenie obsahu položiek. Príklady vyplnených vyúčtovaní sú uvedené v ďalších hárkoch vyúčtovania. **Pre rok 2024 platí nový upravený formulár vyúčtovania.** Okrem prázdneho formuláru vyúčtovania sú v súbore uvedené na ďalších hárkoch aj vyplnené vzory vyúčtovaní.

Peniaze je možné počas platnosti zmluvy a počas kalendárneho roka presunúť do ďalšieho obdobia. Napr. športovec má zmluvu na 4.000 EUR v období 11/2023 – 10/2024. Za 02-04/2024 má športovec iba výdavky za 800€, ktoré vyúčtuje. V nasledujúcom 3 mesačnom období za 05-07/2024 môže športovec vyúčtovať výdavky za 1.200 EUR€ (200 EUR z minulého obdobia a 1.000 EUR z tohto obdobia). Ak v niektorom období vyúčtuje viac, môže si rozdiel navyše uplatniť v nasledujúcom období. Vždy ale iba počas platnosti zmluvy a len v priebehu jedného kalendárneho roka. Do vyúčtovania je možné zaradiť doklady, ktoré sa vecne a časovo týkajú príslušného obdobia a ktoré boli uhradené do dňa zaslania vyúčtovania na STZ. **Výdavky týkajúce sa mesiacov 11-12/2023 je možné uviesť do vyúčtovania len v prípade, ak boli uhradené po 1.1.2024.**

Športovec zaslaním vyúčtovania čestne vyhlasuje, že výdavky uvedené vo vyúčtovaní sú v súlade so znením zmluvy a tohto Usmernenia a že boli preukázateľne viazané a nevyhnutne potrebné na zabezpečenie účelu zmluvy a zároveň boli použité hospodárne (minimalizovanie nákladov so zreteľom na primeranú kvalitu), efektívne (maximalizovanie výsledkov činnosti vo vzťahu k disponibilným verejným prostriedkom), účinne (dosiahnutie zámerov a cieľov) a účelne (dodržanie účelu použitia výdavkov).

#### **4) Použitie príspevku - oprávnené výdavky :**

MŠVVaŠ upravilo zmluvne so športovými zväzmi rozsah oprávnených výdavkov, ktoré je možné použiť z príspevku uznanému športu. Týka sa to aj poskytnutia a použitia príspevku športovcom na účel rozvoja talentovaných športovcov. Náklady musia zároveň **vecne a časovo súvisieť s obdobím 11/2023-10/2024 a musia byť uhradené v období od 1.1.2024 do 30.11.2024.**

**Oprávnenými výdavkami sú výdavky na zabezpečenie športovej prípravy talentovaných športovcov** (tréningový proces, sústredenia, výcvikové tábory, prípravné stretnutia v SR, prípravné stretnutia a súťaže v zahraničí a pod.), v tom výdavky najmä na:

- a) tréningový proces, sústredenia, výcvikové tábory, prípravné stretnutia a súťaže,
- b) prenájom športovej infraštruktúry,
- c) pitný režim a doplnky výživy,
- d) zdravotné poistenie,
- e) funkčné vyšetrenia a lekárske vyšetrenia, diagnostiku, vrátane testov na ochorenie COVID-19,
- f) regeneráciu a rehabilitáciu,
- g) nákup športového oblečenia; nákup, prenájom, prepravu, opravu a údržbu náradia a materiálu neinvestičného charakteru,
- h) osobné náklady trénerov a inštruktorov športu vrátane výdavkov na zabezpečenie zákonných nárokov vyplývajúcich z ich pracovno-právneho vzťahu alebo zmluvne dohodnuté externé zabezpečenie trénerov a inštruktorov športu. Tieto náklady budú akceptované len v prípade, ak je príslušný športový odborník zapísaný v registri športových odborníkov STZ v Informačnom systéme športu (napr. v prípade trénera, ak má platnú trénerskú licenciu STZ).
- i) dopingovú kontrolu,
- j) cestovné poistenie športovcov,
- k) zabezpečenie tréningového partnera,

- l) poplatky za účasť na súťažiach okrem štartovného hradeného priamo STZ,
- m) náklady spojené s dobrovoľníctvom v športe,
- n) cestovné náhrady športovcov a športových odborníkov do výšky určenej zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, na základe vypísaného cestovného príkazu.

T.j. športovec môže použiť príspevok napr. na: prenájom kurtov, odmeny trénerov, nákup rakiet, lôpt, výpletov, športového oblečenia a obuvi, iného športového materiálu, pitný režim, výživové doplnky, masáže a regeneráciu, vklady na turnaje, cestovné a ubytovanie na turnaje a sústredenia a pod. Športovec môže použiť príspevok od STZ na všetky **výdavky, súvisiace s účelom zmluvy**, ktoré sú v súlade s vyššie uvedeným zoznamom. V prípade nákladov, vzťahujúcich sa na viac osôb, je prílohou dokladu zoznam zúčastnených osôb (napr. doklady za cestovné, stravu, ubytovanie, regeneráciu pri sústredeniach a súťažiach a pod.) Pri faktúre (doklade) za prenájom športoviska je nutné, aby z nej bolo zrejmé obdobie nájmu, rozsah nájmu, počet hodín, jednotková cena a celková cena nájmu.

Skupina 19 ročných (ročník 2004) a 20 ročných (ročník 2003) športovcov použije a vyúčtuje finančný príspevok výhradne na náklady spojené s priamou účasťou na medzinárodných tenisových turnajoch, na ktorých štartovali (písmená a) – iba súťaže, l) a n).

#### **5) Použitie príspevku - neoprávnené výdavky :**

- a) výdavky, ktoré športovec hradil priamo STZ (napr. poplatky za individuálnu registráciu, prestupy, hostovania a pod). Potom by STZ musel uviesť vo vyúčtovaní pre MŠVVaŠ sám seba, čo nie je prípustné.
- b) bankové poplatky, na sumu bankových poplatkov si môže prijímateľ previesť určenú čiastku na SBÚ.
- c) výdavky v prospech fyzických a právnických osôb, ktoré porušili antidopingové pravidlá,
- d) doklady, na ktorých ako odberateľ nie je uvedený športovec, alebo ktoré boli hradené z bankového účtu, ktorý nie je vedený na meno športovca (**u neplnoletého športovca sú akceptované aj úhrady hradené z účtu jeho zákonného zástupcu**).
- e) úhrada dane z pridanej hodnoty (DPH) nie je u platiteľov DPH považovaná za oprávnený výdavok z prostriedkov, ak má športovec ako platiteľ DPH nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti.
- f) nákup dlhodobého majetku s obstarávacou cenou vyššou ako 1700€ (napr. vypletací stroj, stroj do fitnesscentra, bicykel a pod., ak jeho cena presiahne 1700€), nie je povolené ani čiastočné financovanie jeho nákupu v nižšej sume ako 1700€.
- g) výdavky na správu a prevádzku (režijné výdavky),
- h) propagačné materiály; propagačné, mediálne, produkčné, projektové a poradenské služby; reklamnú, podnikateľskú alebo obdobnú činnosť,
- i) splácanie úverov, pôžičiek, úrokov a súvisiacich poplatkov z prijatých úverov a pôžičiek,
- j) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- k) úhrada výdavkov, ktoré nie sú v súlade s Účelom vymedzeným v Zmluve,
- l) úhrada splátok zo zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci.

Kontaktná osoba: Ing. Ondrej Cibulaš, [ondrej.cibulas@stz.sk](mailto:ondrej.cibulas@stz.sk), 02 / 331 04 807, pre vyúčtovania a platby  
Monika Blažejová, [monika.blazejova@stz.sk](mailto:monika.blazejova@stz.sk), 02 / 331 04 873, pre vyúčtovania a platby  
Ing. Ivan Greguška, [ivan.greguska@stz.sk](mailto:ivan.greguska@stz.sk), 0903/ 714 918, pre podmienky zmluvy