

**Usmernenie STZ pre tenisové kluby k použitiu a vyúčtovaniu finančných prostriedkov
za obdobie 11/2025-10/2026.**

1) Splatnosť finančného príspevku

a) Ak je ročná pôvodná¹ výška finančného príspevku vyššia ako 3.000 eur :

- i. **Príspevok sa zasiela na samostatný bankový účet klubu na príjem verejných prostriedkov (SBÚ) :**
 - zálohovo vo výške 1/4 ročného finančného príspevku najneskôr k poslednému dňu posledného mesiaca 1., 2. a 3. štvrťroka (t.j. za mesiace 11/2025-01/2026 do 31.1.2026, za mesiace 02-04/2026 do 30.4.2026, za mesiace 05-07/2026 do 31.7.2026); záloha za 1.štvrťrok bude vyplatená do 7 dní od obdržania podpísanej zmluvy od klubu,
 - doplatok do 100% ročného finančného príspevku do 14 dní po predložení kompletného vyúčtovania a fotokópií príslušných dokladov v zmysle Článku IV, bodov 7. až 9. za mesiace 8-10/2026. STZ môže pred týmto termínom vopred poukázať klubu zálohu vo výške 50% z očakávaného doplatku.
- ii. Podmienkou vyplatenia zálohy na každé obdobie je predloženie kompletného vyúčtovania a fotokópií príslušných dokladov v zmysle časti 3) tohto Usmernenia za predchádzajúce obdobie a zároveň prijatá úhrada príslušnej štvrťročnej splátky príspevku uznanému športu od Ministerstva cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MCRaŠ SR“) pre STZ. Záloha bude vyplatená do 14 dní od predloženia kompletného vyúčtovania.
- iii. Na obdobie 11-12/2025 STZ neposiela klubom zálohové platby v r.2025, ale až v 01/2026. Ak klub neuvedie číslo SBÚ v zmluve, STZ mu bude refundovať finančný príspevok štvrťročne bez zálohových platieb vopred (aj keď je jeho ročná výška príspevku vyššia ako 3.000eur).
- iv. Peniaze je možné počas platnosti zmluvy a počas kalendárneho roka presunúť do ďalšieho obdobia. Napr. klub má zmluvu na 10.000 eur v období 11/2025 – 10/2026. Za 02-04/2026 má klub iba výdavky za 500eur, ktoré vyúčtuje. V nasledujúcom 3 mesačnom období za 05-07/2026 môže klub vyúčtovať výdavky za 5.500 eur (3.500 eur z minulého obdobia a 2.000 eur z tohto obdobia). Ak v niektorom období vyúčtuje viac, môže si rozdiel navyše uplatniť v nasledujúcom období. Vždy ale iba počas platnosti zmluvy a len v priebehu jedného kalendárneho roka.

b) Ak je ročná pôvodná výška finančného príspevku nižšia alebo rovná ako 3.000 eur :

STZ finančný príspevok refunduje na bežný účet klubu, SBÚ nie je potrebný. Klub nedostáva zálohové platby vopred. Je oprávnený vyúčtovať príspevok jednorazovo alebo max. vo dvoch častiach a STZ mu refunduje finančný príspevok do 14 dní po predložení kompletného vyúčtovania a fotokópií príslušných dokladov nasledovne : po 30.4.2026 maximálne 50% finančného príspevku, po 31.7.2026 zvyšnú časť príspevku.

2) Samostatný bankový účet na príjem verejných prostriedkov (SBÚ).

- a) Každý prijímateľ verejných prostriedkov musí mať spôsobilosť prijímateľa verejných prostriedkov v zmysle §66 Zákona o športe. Jednou z podmienok spôsobilosti prijímateľa je u každej fyzickej a právnickej osoby aj zriadenie samostatného bankového účtu na príjem verejných prostriedkov.
- b) V zmysle usmernenia od MCRaŠ **SBÚ nie je potrebný pri refundácii finančných prostriedkov zo strany STZ klubu** (ak klub uhradí z vlastných finančných prostriedkov výdavky, ktoré uvedie vo vyúčtovaní, pričom na ne nedostal vopred zálohu od STZ). Medzi klubom a STZ je uhrádzanie

¹ pôvodná výška finančného príspevku je výška príspevku pri uzatvorení zmluvy, bez ohľadu na jej zmeny počas trvania zmluvy

zálohových platieb vopred dohodnuté pri ročnej pôvodnej výške finančného príspevku vyššej ako 3.000 eur.

- c) Čerpanie peňazí na výdavky z SBÚ je možné len vo forme :
- i. prevodu z SBÚ na účet dodávateľa,
 - II. výberu v hotovosti pri hotovostnej úhrade výdavku,
 - III. alebo aj prevodom finančných prostriedkov zo SBÚ klubu na iný bankový účet klubu, ak klub uhradil z vlastných finančných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje finančný príspevok podľa tejto zmluvy, najviac však do výšky určenej v tejto zmluve a takto použitých vlastných finančných prostriedkov
- d) SBÚ je možné použiť len na príjem verejných prostriedkov od STZ, prípadne inej organizácie, ktorá poskytuje verejné prostriedky (obec, VÚC, ministerstvá a pod.) Nejde o účet, na ktorý sú zasielané sponzorské príspevky, ani podiely z dane z príjmov (asignovaná daň 2%). Nie je potrebné, aby bol tento účet vedený vo forme transparentného účtu, postačuje klasický bežný bankový účet. Klub nemôže použiť bankový účet, ktorý je vedený na inú fyzickú alebo právnickú osobu (napr. na štatutárneho zástupcu klubu).

3) Vyúčtovanie finančných prostriedkov.

- a) **Formulár vyúčtovania** je prístupný tu : <https://www.stz.sk/podpora-hracov-a-klubov/usmernenie-a-vyuctovanie-k-zmluvam-o-financnom-prispevku-2026> . Okrem prázdneho formuláru vyúčtovania sú v druhom súbore uvedené aj vyplnené vzory vyúčtovaní.
- b) **Prílohu vyúčtovania** tvoria fotokópie všetkých účtovných dokladov uvedených vo vyúčtovaní, t.j. :
- i. faktúra, spolu s príslušnou objednávkou (alebo zmluvou alebo iným dokumentom, z ktorého je zrejмый predmet a rozsah dodania, ak to nevyplýva priamo z faktúry) a dokladom potvrdzujúcim jej úhradu (príjmový aj výdavkový pokladničný doklad alebo bankový výpis² s úhradou platby dodávateľovi), v prípade pokladničných dokladov preukazujúcich vyplatenie výdavku z pokladne musia tieto obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona o účtovníctve, t.j. aj číslo dokladu a podpis príjemcu,
 - ii. výdavkový pokladničný doklad + doklad o úhrade z registračnej pokladne (eKasy), pokladničné doklady preukazujúce vyplatenie výdavku z pokladne musia obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona o účtovníctve, t.j. aj číslo dokladu a podpis príjemcu,
 - iii. dohoda o vykonaní práce, pracovná zmluva resp. iná zmluva spolu s dokladom potvrdzujúcim úhradu odmeny netto (výdavkový pokladničný doklad alebo bankový výpis) + doklad (bankový výpis) o úhrade dane zo závislej činnosti, resp. poistného na sociálne a zdravotné poistenie a výplatná páska zamestnanca (pokiaľ sú zahrnuté do vyúčtovania).
 - iv. Na doklady predložené ako prílohy vyúčtovania prostriedkov, ktoré nebudú spĺňať náležitosti riadneho daňového dokladu v zmysle príslušných právnych predpisov alebo ktoré budú v rozpore s oprávnenými výdavkami, sa nebude prihliadať, t.j. bude sa mať zato, že klub nárokováný náklad nepreukázal a v prípade, ak táto skutočnosť bude mať vplyv na nárokovánú výšku finančného príspevku, finančný príspevok za príslušné obdobie bude klubu krátený.

Každý doklad musí byť ručne označený poradovým číslom, pod ktorým je uvedený vo vyúčtovaní.

- c) **Zaslanie vyúčtovania.** Vyplnené vyúčtovanie za 11/2025-01/2026 sa zasiela **najneskôr do 28.2.2026**

² ako doklad potvrdzujúci úhradu faktúry je možné uviesť výlučne bankový výpis, resp. jeho časť (príslušná celá jedna strana bank.výpisu, na ktorej je uvedená konkrétna platba). Zvyšné pohyby, uvedené na bankovom výpise z účtu, je možné začiaŕniť. Doteraz používané Potvrdenie o vykonaní platby s jednou konkrétnou položkou už nie je možné akceptovať. K uvedenej zmene došlo už od roku 2023 na základe podnetu z vykonanej kontroly použitia verejných prostriedkov zo strany štátnych orgánov, ktorá skonštatovala, že preukazovanie úhrady Potvrdením o zrealizovanej platbe, resp. Detailom pohybu na účte, stiahnutým z internetbankingu, nie je možné akceptovať vo vyúčtovaní pre potreby dokladovania úhrady výdavkov.

(všeobecne do 30 dní po skončení 3 mesačného obdobia) **súčasne oboma spôsobmi:**

- i. **poštou** (osobne) : podpísaný formulár štatutárnym zástupcom klubu, spolu s prílohami na adresu: Slovenský tenisový zväz, ekonomické oddelenie, Príkopova 6, 831 03 Bratislava,
 - ii. **elektronicky vo formáte xls, xlsx** (nie ako pdf sken) na adresu : vyuctovanie.kluby@stz.sk. **Do predmetu emailu uveďte číslo zmluvy.** Prílohy k vyúčtovaniu (doklady) nie je potrebné zasielať elektronicky.
- d) Obdobný postup pre zaslanie vyúčtovania platí aj pre nasledujúce 3mesačné obdobia. Odporúčame nespoliehať sa na posledný termín vyúčtovania, keďže STZ ďalej priebežne zverejňuje údaje z vyúčtovaní na svojom webe a predtým je potrebné ešte odstrániť prípadné chyby a nezrovnalosti z vyúčtovaní. Ak má klub vedený SBÚ vo forme transparentného účtu, nezbavuje ho to povinnosti zasielať vyúčtovania finančných prostriedkov na STZ. **Ak klub nevyúčtuje príspevok (alebo jeho časť) v termíne do 30.11.2026, jeho nárok na nevyúčtovanú časť zaniká!**
- e) Štruktúra vzoru vyúčtovania klub/športovec pre STZ je rovnaká, ako je štruktúra vzoru vyúčtovania STZ pre MCRŠ. Preto sa vyúčtovanie zasiela okrem písomnej podoby aj v elektronickej podobe na adresu uvedenú vo vyúčtovaní. Údaje z vyúčtovaní budú po kontrole jednoduchým spôsobom prekopírované do vyúčtovania pre MCRŠ, čím sa ušetrí čas, pracnosť a chybovosť pri ručnom prepisovaní údajov. Prijemca vyplňa ružovo podfarbené bunky. Podržaním myši nad niektorými bunkami zošitu [vyúčtovania](#) (označené v pravom hornom rohu červeným trojuholníkom) sa objaví komentár, ktorý obsahuje bližšie vysvetlenie obsahu položiek. **Pre rok 2026 platí nový upravený formulár vyúčtovania.** Vyplnené vzory vyúčtovaní sú dostupné v osobitnom súbore.
- f) Do vyúčtovania je možné zahrnúť len **výdavky, ktoré vecne a časovo súvisia s obdobím 11/2025 – 10/2026** a ktoré boli **uhradené v období od 1. 1. 2026 do 30. 11. 2026**, najneskôr však do dňa zaslania vyúčtovania na STZ. **Výdavky vzťahujúce sa na mesiace 11 – 12/2025 možno zahrnúť iba v prípade, ak boli uhradené po 1. 1. 2026.**
- g) Klub zaslaním vyúčtovania čestne vyhlasuje, že výdavky uvedené vo vyúčtovaní sú v súlade so znením zmluvy a tohto Usmernenia a že boli preukázateľne viazané a nevyhnutne potrebné na zabezpečenie účelu zmluvy a zároveň boli použité hospodárne (minimalizovanie nákladov so zreteľom na primeranú kvalitu), efektívne (maximalizovanie výsledkov činnosti vo vzťahu k disponibilným verejným prostriedkom), účinne (dosiahnutie zámerov a cieľov) a účelne (dodržanie účelu použitia výdavkov).

4) Použitie príspevku - oprávnené výdavky :

Klub môže použiť príspevok od STZ len na nasledovné **oprávnené výdavky na zabezpečenie športovej prípravy mládeže do 23 rokov a talentovaných športovcov**, súvisiace s účelom zmluvy :

- a) **prenájom, prevádzku, opravy a údržbu športovej infraštruktúry**, pri týchto nákladoch je možné uplatniť len pomernú časť nákladov týkajúcich sa priamo priestorov športoviska, nie napr. kancelárskych, skladových a obchodných priestorov; pri faktúre (doklade) za prenájom športoviska je nutné, aby z nej bolo zrejmé fakturované obdobie, rozsah nájmu/služieb, počet hodín, jednotková cena a celková cena. aj menný zoznam konkrétnych športovcov, ktorých sa prenájom týka.
- b) **nákup športového oblečenia; nákup, prenájom, prepravu, opravu a údržbu náradia a materiálu neinvestičného charakteru**; pri dokladoch preukazujúcich nákup športového materiálu je nutné uvádzať, pre koho potreby je tento materiál zakúpený.
- c) **osobné náklady trénerov tenisu** a kondičných trénerov, vrátane výdavkov na zabezpečenie zákonných nárokov vyplývajúcich z ich pracovno-právneho vzťahu alebo zmluvne dohodnuté externé zabezpečenie trénerov. Náklady budú akceptované len v období, v ktorom je tréner

zapísaný v registri športových odborníkov v Informačnom systéme športu (ISŠ), pri tréneroch tenisu aj s platnou trénerskou licenciou STZ. V prípade faktúry od trénera (SZČO), musí mať tréner zapísané oprávnenie na podnikanie v ISŠ v časti Podnikanie športového odborníka. V prípade faktúry za trénerské služby od právnickej osoby, musí to mať táto právnická osoba uvedené v predmete podnikania a zároveň konkrétny tréner musí byť zapísaný ako športový odborník v ISŠ. Tréner podnikajúci v inej krajine predloží oprávnenie na podnikanie alebo ekvivalentný doklad (výpis z príslušného registra danej krajiny). Prílohou faktúry za trénerské služby je mesačný výkaz trénera ([vzor](#)). Pri dokladoch preukazujúcich oprávnené výdavky na odmeny trénerov je nutné, aby obsahovali počet odtrénovaných hodín, jednotkovú sadzbu a aj menný zoznam konkrétnych športovcov, ktorí sa zúčastnili tréningov, prípadne konkrétneho turnaja/ sústredenia so zoznamom športovcov. **Klub, ktorého ročný príspevok presahuje 2.000eur, je povinný najmenej 50% z príspevku použiť a vyúčtovať účelovo na mzdy a odmeny trénerov tenisu s platnou trénerskou licenciou STZ** (náklady na kondičných trénerov sa do limitu 50% nepočítajú).

- d) športovú prípravu, sústredenia, tréningové tábory a prípravné podujatia,
 - e) funkčné vyšetrenie a lekárske vyšetrenie, diagnostika, vrátane testov na ochorenie COVID-19,
 - f) regenerácia a rehabilitácia, dopingová kontrola,
 - g) preprava športového materiálu a náčinia,
 - h) výdavky na účasť **športovcov a športových odborníkov** na domácich a medzinárodných tenisových súťažiach, napr. cestovné a ubytovanie, do výšky určenej zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, s nižšie uvedenými obmedzeniami. Súčasťou všetkých výdavkov na cestovné je podpísaný cestovný príkaz. Pri cestovnom je akceptovaná :
 - i. preprava motorovým vozidlom. Prílohou cestovného príkazu je aj kópia veľkého technického preukazu vozidla,
 - ii. preprava taxi a verejnou dopravou (lietadlo, autobus, vlak a pod) na základe skutočného dokladu o úhrade cestovného. Prílohou faktúry za letenky sú palubné lístky,
 - iii. preukázané náklady na ubytovanie.
- Na doklady týkajúce sa účasti na turnaji (napr. cestovný lístok) je nutné ručne dopísať aj **názov a termín konania turnaja** a priložiť k nim vytlačený „**pavúk**“ z turnaja. V prípade dokladov, vzťahujúcich sa na viac osôb, je prílohou dokladu zoznam zúčastnených osôb (napr. doklady za cestovné, ubytovanie). **Strava a stravné v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách nie sú oprávneným výdavkom (s výnimkou raňajok, ak sú súčasťou faktúry za ubytovanie).**
- i) organizovanie mládežníckych športových podujatí, stretnutí, zápasov a súťaží na území SR,
 - j) cestovné poistenie športovcov,
 - k) poplatky za IPIN a poplatky za účasť na súťažiach (okrem štartovného hradeného priamo STZ).

5) Použitie príspevku - neoprávnené výdavky :

- a) výdavky, ktoré klub hradil priamo STZ (napr. poplatky za individuálnu a kolektívnu registráciu, poplatky za podujatia v termínovej listiny, prestupy, hostovania, vklady na turnaje a pod). Potom by STZ musel uviesť vo vyúčtovaní pre MCRAŠ sám seba, čo nie je prípustné,
- b) bankové poplatky, na sumu bankových poplatkov si môže prijímateľ previesť určenú čiastku na SBÚ,
- c) výdavky v prospech fyzických a právnických osôb, ktoré porušili antidopingové pravidlá,
- d) doklady, na ktorých ako odberateľ nie je uvedený klub, alebo ktoré boli hradené z bankového účtu, ktorý nie je vedený na meno klubu. Ak sú doklady hradené z účtu fyzickej osoby (napr. štatutára klubu), takýto doklad nie je možné použiť vo vyúčtovaní. Uvedené sa netýka prípadu, keď klub preplatí inej fyzickej osobe (napr. svojmu hráčovi/členovi/funkcionárovi) náklady spojené so

športovou činnosťou (v hotovosti s podpísaným výdavkovým pokladničným dokladom, resp. prevodom na jeho bankový účet v prípade vyúčtovania). Pokladničný doklad (alebo vyúčtovanie) musí byť zahrnutý v účtovníctve klubu a jeho prílohou budú prvotné doklady vrátane dokladu o úhrade od fyzickej osoby dodávateľovi,

- e) úhrada dane z pridanej hodnoty (DPH) nie je u platiteľov DPH považovaná za oprávnený výdavok z prostriedkov, ak má klub ako platiteľ DPH nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti,
- f) nákup dlhodobého majetku s obstarávacou cenou vyššou ako 1700eur (napr. vypletací stroj, stroj do fitnesscentra, bicykel a pod., ak jeho cena presiahne 1700eur), nie je povolené ani čiastočné financovanie jeho nákupu v nižšej sume ako 1700eur,
- g) výdavky na správu a prevádzku klubu (režijné výdavky),
- h) propagačné materiály; propagačné, mediálne, produkčné, projektové a poradenské služby; reklamná, podnikateľská alebo obdobná činnosť,
- i) splácanie úverov, pôžičiek, úrokov a súvisiacich poplatkov z prijatých úverov a pôžičiek,
- j) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- k) úhrada výdavkov, ktoré nie sú v súlade s Účelom vymedzeným v Zmluve,
- l) úhrada splátok zo zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci.

6) Neoprávnené výdavky – konflikt záujmov :

v zmysle [Usmernenia MC RaŠ SR zo dňa 8.3.2025](#):

- a) **Neoprávneným výdavkom je** aj prevod finančných prostriedkov z bankového účtu klubu za účelom úhrady oprávnených nákladov Účelu na účet dodávateľa tovarov alebo služieb **ak člen** štatutárneho orgánu, kontrolného orgánu alebo výkonného orgánu právnickej osoby – **dodávateľa tovarov a služieb³, je členom** štatutárneho orgánu, kontrolného orgánu alebo výkonného orgánu klubu. **T.j. ak je napr. v orgánoch dodávateľskej spoločnosti uvedený štatutár klubu, nepôjde v žiadnom prípade o oprávnený výdavok, ani u trénera alebo rozhodcu.**
- b) **Neoprávneným výdavkom je** aj prevod finančných prostriedkov z bankového účtu klubu za účelom úhrady oprávnených nákladov Účelu na účet dodávateľa tovarov alebo služieb **ak fyzická osoba – dodávateľ tovarov a služieb, ktorý je osobou podnikajúcou na základe zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov alebo osobitných zákonov v oblasti podnikania, je členom** štatutárneho orgánu, kontrolného orgánu alebo výkonného orgánu klubu.
- c) **Výnimka : oprávnený výdavok je výkon činnosti športového odborníka (napr. tréner, rozhodca), ktorý vykonáva svoju činnosť ako podnikanie (SZČO)** podľa § 6 ods. 3 písm. a) zákona o športe č. 440/2015 Z.z. V prípade dodávania služby – „činnosť športového odborníka (trénerské, rozhodcovské služby)“ športovému klubu ako SZČO, **môže byť táto osoba členom štatutárneho orgánu, kontrolného orgánu alebo výkonného orgánu športového klubu, a nebude sa to považovať za konflikt záujmov** podľa zmluvy. Oprávnenie osoby na podnikanie musí byť zapísané v Informačnom systéme športu.

Kontaktné osoby:

Zuzana Szabóová, DiS., zuzana.szaboova@stz.sk, tel.: 0902 054 567, pre vyúčtovania a platby
Ing. Ivan Greguška, ivan.greguska@stz.sk, 0903/ 714 918, pre podmienky zmluvy

³ Tovary sú v tomto prípade napr. materiál, náradie, zariadenia, oblečenie. Služby sú napr. prenájom, oprava alebo údržba náradia, zariadení, motorových vozidiel, budov, skladov, priestorov, ďalej preprava osôb a športového náradia.