

Štatút kontrolóra Východoslovenského tenisového zväzu

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Kontrolór je nezávislý a najvyšší kontrolný orgán VstZ, ktorý usmerňuje a vykonáva kontrolu činnosti a hospodárenia VstZ v zmysle článku X. Stanov VstZ a v zmysle ustanovení zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZoŠ).
2. Kontrolóra volí Rada VstZ na svojom zasadnutí na 5-ročné funkčné obdobie.
3. Kontrolór musí spĺňať osobné a kvalifikačné predpoklady.

Článok II.

Podmienky na výkon funkcie kontrolóra

1. Za kontrolóra môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá
 - a. má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
 - b. je bezúhonná,
 - c. spĺňa kvalifikačné predpoklady.
2. Kvalifikačné predpoklady na výkon funkcie kontrolóra sú
 - a. štyri roky praxe v organizovaní, riadení alebo v správe športu,
 - b. najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie a najmenej dva roky praxe v organizovaní, riadení alebo v správe športu,
 - c. najmenej vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v študijnom odbore ekonómia, manažment alebo právo alebo
 - d. najmenej vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v inom študijnom odbore ako v písmene c) a najmenej jeden rok praxe v organizovaní, riadení alebo v správe športu.
3. Splnenie podmienky podľa odseku 1 písm. c) tohto článku sa preukazuje dokladom o vzdelaní a potvrdením o praxi.
4. Kontrolór stráca spôsobilosť na výkon funkcie kontrolóra, ak
 - a. prestane spĺňať podmienky podľa odseku 1 tohto článku alebo
 - b. nepreukáže odbornú spôsobilosť podľa odseku 3 tohto článku.
5. V prípade, že kontrolór prestane spĺňať spôsobilosť na výkon funkcie kontrolóra, je povinný to bezodkladne oznámiť predsedovi VstZ. Dňom, keď prestane spĺňať spôsobilosť, jeho funkcia zaniká.
6. Funkcia kontrolóra zaniká aj na základe rozhodnutia disciplinárneho orgánu VstZ z dôvodu závažného porušenia povinnosti kontrolóra.
7. Kontrolór môže byť odvolaný z funkcie Radou VstZ dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov Rady VstZ s uvedením dôvodu odvolania.

8. Kontrolór má právo na náhradu hotových výdavkov účelne a preukázateľne vynaložených v súvislosti s výkonom funkcie kontrolóra. Cestovné náhrady sa poskytujú podľa zákona číslo 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a platnej Smernice o cestovných náhradách.
9. Za výkon funkcie kontrolóra môže byť schválená kontrolórovi odmena, ktorej výšku alebo spôsob jej určenia schvaľuje Výkonný výbor VsTZ v zmysle článku V. tohto štatútu.
10. Funkcia kontrolóra je nezlučiteľná s výkonom funkcie člena Rady VsTZ, VV VsTZ, predsedu VsTZ, disciplinárneho orgánu a zamestnanca VsTZ a jeho dcérskych obchodných spoločností. Zákaz výkonu funkcie podľa predchádzajúcej vety sa nevzťahuje na výkon funkcie športového odborníka (rozhodcu alebo trénera).
11. Kontrolór je povinný zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých zverejnenie a prezradenie tretím osobám by mohlo VsTZ spôsobiť škodu alebo ohroziť jeho záujmy. Tento záväzok trvá aj po ukončení výkonu funkcie kontrolóra.

Článok III.

Úlohy kontrolóra

1. Kontrolór pri výkone svojej funkcie postupuje tak, aby sa predchádzalo závažnému porušeniu povinnosti vyplývajúcej z právnych predpisov, predpisov, rozhodnutí STZ a VsTZ (ďalej len „nedostatok“) a na jeho základe uloženým sankciám, opatreniam a iným negatívnym dôsledkom pre VsTZ a osoby s jej príslušnosťou. Na ten účel kontrolór vykonáva konzultačnú činnosť a poradenskú činnosť pre orgány VsTZ a orgány jeho členov.
2. Kontrolór priebežne vykonáva kontrolnú činnosť zameranú najmä na
 - a. hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia verejných prostriedkov,
 - b. dodržiavanie právnych predpisov,
 - c. dodržiavanie predpisov, rozhodnutí STZ a VsTZ.
3. Kontrolór tiež
 - a. vykonáva priebežnú kontrolu obsahu zápisníc zo zasadnutí Rady VsTZ a ich riadneho zverejňovania,
 - b. upozorňuje predsedu VsTZ a sekretára VsTZ na nesúlad povinne zverejňovaných údajov a údajov v zdrojovej evidencii,
 - c. upozorňuje predsedu VsTZ a sekretára VsTZ, VV VsTZ a Radu VsTZ na zistené nedostatky a odporúča im postup, ktorý je v súlade s právnym poriadkom predpismi STZ a VsTZ; pri zistení závažného nedostatku navrhuje preventívne a nápravné opatrenia a určuje lehotu na jeho odstránenie,
 - d. konzultuje postup s kontrolórom STZ pri zistení závažného nedostatku,
 - e. vypracúva výročnú správu o činnosti kontrolóra, ktorú predkladá Rade VsTZ.
4. Kontrolór VsTZ má pôsobnosť podľa odsekov 2 a 3 tohto článku a

- a. vykonáva konzultačnú činnosť pre kontrolórov športových organizácií, ktoré sú členmi VsTZ,
 - b. posudzuje súlad priebehu zasadnutí, postupov a rozhodnutí orgánov VsTZ s právnymi predpismi, predpismi, rozhodnutiami STZ a VsTZ,
 - c. zúčastňuje sa na zasadnutiach Rady VsTZ, Výkonného výboru VsTZ a ak to považuje za potrebné, aj na zasadnutiach iných orgánov VsTZ,
 - d. vykonáva dozor nad prípravou a riadnym priebehom volieb členov orgánov VsTZ a zúčastňuje sa na zasadnutí volebnej komisie vrátane spočítavania hlasov.
5. Kontrolór VsTZ je oprávnený vykonávať pôsobnosť podľa odseku 4 písm. b) až d) tohto článku aj v športovej organizácii, ktorá je členom VsTZ.

Článok IV.

Postup pri kontrole

1. Kontrolór vykonáva kontrolnú činnosť na základe
 - a. vlastnej iniciatívy,
 - b. podnetu orgánu VsTZ,
 - c. podnetu osoby s príslušnosťou k VsTZ,
 - d. podnetu kontrolóra STZ
 - e. podnetu Ministerstva cestovného ruchu a športu SR (ďalej len „ministerstva športu“).
2. Pri výkone kontrolnej činnosti je kontrolór oprávnený v nevyhnutnom rozsahu vyžadovať v ním určenej lehote
 - a. poskytnutie originálov alebo overených kópií dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov, informácií, dokumentov a iných podkladov, okrem tých, ktoré má kontrolór k dispozícii,
 - b. splnenie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a odstránenie príčin ich vzniku.
3. Kontrolór je oprávnený z podkladov podľa odseku 2 písm. a) tohto článku vyhotovovať kópie na účely kontroly a ďalšieho postupu odôvodneného výsledkami kontroly. Prevzatie týchto podkladov kontrolór písomne potvrdí a vráti ich bezodkladne tomu, od koho si ich vyžiadal, ak nie sú potrebné na ďalší výkon kontroly.
4. VsTZ a osoba s jej príslušnosťou je povinná poskytnúť kontrolórovi pri kontrolnej činnosti potrebnú súčinnosť v rozsahu odsekov 2 a 3 tohto článku v ním určenej lehote, najmenej 14 dní. Vo veciach, ktoré nezniesú odklad, môže kontrolór túto lehotu i primerane skrátiť.
5. VsTZ, jeho príslušné orgány a zodpovední zamestnanci sekretariátu sú povinní zabezpečiť prístup kontrolóra k podkladom podľa odseku 2 písm. a) tohto článku aj v obchodných spoločnostiach, v ktorých má VsTZ podiel na spoločnosti alebo akcie

- spoločnosti, s ktorými je spojená väčšina hlasovacích práv a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť.
6. Súčinnosť v rozsahu podľa odsekov 3 až 5 tohto článku je VsTZ a osoba s jeho príslušnosťou povinná poskytnúť aj kontrolórovi STZ
 7. VsTZ, jeho príslušné orgány a zodpovední zamestnanci sú oprávnení vyjadriť sa písomne k zisteným nedostatkom, navrhnutým opatreniam a k lehote na splnenie opatrení uvedených v návrhu správy o kontrolnej činnosti v lehote určenej kontrolórom.
 8. Ak VsTZ, jeho príslušné orgány a zodpovední zamestnanci po upozornení na závažný nedostatok zistený pri kontrolnej činnosti, tento závažný nedostatok v lehote určenej kontrolórom neodstráni, kontrolór je povinný bezodkladne, najneskôr do desiatich dní odo dňa márneho uplynutia určenej lehoty, oznámiť vec formou podnetu kontrolórovi STZ. K podnetu kontrolór pripojí upozornenie, oznámenie dôvodov nevyhovenia a ostatné podklady potrebné na posúdenie veci. Rovnako kontrolór postupuje aj vtedy, ak príslušný orgán VsTZ v určenej lehote neoznámil dôvody nevyhovenia.
 9. O výsledku kontrolnej činnosti vypracuje kontrolór správu o kontrolnej činnosti v lehote do desiatich dní odo dňa ukončenia kontrolnej činnosti. Pri vykonávaní kontrolnej činnosti bez podnetu sa správa vyhotovuje, ak bol zistený závažný nedostatok. Správu o kontrolnej činnosti vykonanej na základe podnetu po jej prerokovaní s osobou, ktorej činnosť bola predmetom kontroly, kontrolór bezodkladne zašle orgánu alebo osobe, ktorá dala podnet na vykonanie odbornej kontroly. Správa o kontrolnej činnosti obsahuje
 - a. meno, priezvisko a dátum narodenia fyzickej osoby uvedenej v správe o kontrolnej činnosti,
 - b. pôvod podnetu,
 - c. predmet kontroly,
 - d. zistenia,
 - e. vyhodnotenie kontroly a navrhnuté opatrenia,
 - f. lehotu na vyjadrenie k zisteným nedostatkom,
 - g. lehotu na splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov,
 - h. deň začatia a skončenia kontrolnej činnosti.
 10. Postupom kontrolóra pri kontrolnej činnosti nie je dotknutý výkon kontroly podľa osobitného predpisu.¹⁾

Článok V.

Odmena kontrolóra

1. Kontrolór je športovým odborníkom v zmysle § 6 ods. 1, písm. e) ZoŠ a vykonáva funkciu na základe zmluvy o výkone funkcie uzavretej s VsTZ, pričom príjem kontrolóra je

¹⁾ Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- v tomto prípade príjmom zo závislej činnosti podľa § 5 ods. 1 písm. d) zákona číslo 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
2. Za riadny výkon funkcie kontrolóra a plnenie jeho úloh podľa článku III. tohto štatútu prináleží kontrolórovi odmena za výkon funkcie. Ročná odmena kontrolóra bude určená VV VsTZ.
 3. Odmena kontrolóra netto je vyplácaná ročne zo sumy podľa odseku 2 tohto článku bezhotovostne na bankový účet kontrolóra v mesiaci december príslušného kalendárneho roka.
 4. V prípade, že funkčné obdobie kontrolóra nezahŕňalo celý kalendárny rok, bude odmena kontrolóra za toto obdobie alikvotne krátená podľa skutočného počtu mesiacov trvania funkčného obdobia v kalendárnom roku.
 5. V prípade závažného porušenia povinnosti kontrolóra je VV VsTZ oprávnený rozhodnúť o krátení finančnej odmeny kontrolórovi.
 6. Kontrolór je povinný do 10. dňa mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho štvrtroka, v ktorom mu vznikli výdavky podľa článku II. odsek 9 tohto štatútu, predložiť sekretárovi VsTZ písomné doklady preukazujúce vznik cestovných náhrad, hotových výdavkov a ich výšku. Všetky predkladané písomné doklady musia spĺňať náležitosti podľa platných právnych predpisov. Výsledná suma náhrady hotových výdavkov sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor. VsTZ je povinný nahradiť kontrolórovi vzniknuté výdavky prevodom na jeho bankový účet do 10 dní od ich predloženia. Ak by mal jednorazový hotový výdavok kontrolóra prevýšiť sumu 200€, pred jeho vynaložením si kontrolór vyžiada súhlas (písomne, e-mailom alebo SMS správou) zo strany štatutárneho orgánu VsTZ. Ak takýto súhlas nie je možné získať vopred a vec neznesie odklad, je kontrolór o vynaložení tohto hotového výdavku povinný bez zbytočného odkladu informovať štatutárny orgán VsTZ.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti kontrolóra VsTZ, ktoré nie sú uvedené v tomto štatúte, sa riadia podľa ustanovení ZoŠ a podľa ďalších vnútorných predpisov STZ a VsTZ
2. Tento štatút schválila Konferencia VsTZ na svojom zasadnutí dňa 22.3.2024 a nadobúda účinnosť nasledujúcim dňom po dni jeho schválenia.