

Rokovací poriadok Rady Západoslovenského tenisového zväzu

Dátum konania: **18.3.2017**

Miesto: **Reštaurácia Matchball, Piešťany**

1. Riadenie zasadnutia:

Zasadnutie Rady riadi predsedajúci Rady ZsTZ.

Pracovné predsedníctvo tvoria: predsedajúci Rady ZsTZ, predseda ZsTZ, podpredseda ZsTZ, + hostia.

Pracovné predsedníctvo zodpovedá za priebeh zasadnutia, za dodržanie programu, prípadne za jeho zmenu. Určuje predsedajúcich pre riadenie zasadnutia, určuje poradie diskutujúcich a operatívne rieši všetky aktuálne úlohy.

2. Rada schvaľuje:

- Rokovací poriadok Rady ZsTZ verejne
- Rámcový plán činnosti na rok 2017 verejne v rámci uznesenia
- Rozpočet ZsTZ na rok 2017 verejne
- Uznesenie verejne

Rada volí:

- predsedajúceho Rady ZsTZ verejne
- pracovné predsedníctvo verejne
- mandátovú komisiu verejne
- návrhovú komisiu verejne

Rada berie na vedomie:

- Správu o činnosti ZsTZ za rok 2016
- Správu o hospodárení ZsTZ za rok 2016
- Správu kontrolóra

3. Pracovné komisie:

Mandátová komisia – kontroluje prezenčné listiny, overuje delegáciu účastníkov, spracováva údaje o počte účastníkov a potvrdzuje oprávnenosť a uznášaniaschopnosť Rady ZsTZ.

Návrhová komisia – spracováva pripomienky a návrhy delegátov a predkladá návrh uznesenia Rady ZsTZ.

4. Zasadnutia Rady STZ sa uskutočňujú podľa týchto **pravidiel** (v zmysle Čl. VI. Stanov):

- a. riadne zasadnutie sa uskutočňuje najmenej raz za rok,
- b. pozvánka, návrh programu zasadnutia a podklady na zasadnutie sa zasielajú osobám oprávneným zúčastniť sa na riadnom zasadnutí najmenej sedem dní pred konaním zasadnutia,
- c. **program zasadnutia** a návrhy na jeho zmenu sa schvaľujú na začiatku zasadnutia; v otázke, ktorá nie je súčasťou schváleného programu, môže Rada ZsTZ prijať len odporúčania a stanoviská,

- d. na **uznášaniashopnosť** zasadnutia je potrebná prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Rady ZsTZ s právom hlasovať (minimálne) a **rozhodnutia sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov s právom hlasovať**; na rozhodnutia podľa bodu 9., pís. a), g), n), o), p), Stanov sa vyžaduje súhlas kvalifikovanej väčšiny, ktorou je dvojtretinová väčšina všetkých prítomných členov Rady ZsTZ.
 - e. ak zasadnutie nie je uznášaniashopné ani hodinu po oznámenom začiatku zasadnutia, na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov, ak bol dodržaný postup podľa písmena b) a predmetom zasadnutia je iba program podľa písmena b),
 - f. mimoriadne zasadnutie Rady ZsTZ je možné zvolať podľa Čl.VI.8.f.) Stanov
 - g. zasadnutia Rady ZsTZ sa uskutočňujú podľa Rokovacieho poriadku Rady ZsTZ, ktorý schvaľuje Rada ZsTZ a ustanovení Stanov. V prípade rozporu majú prednosť ustanovenia uvedené v Stanovách.
5. **Pripomienky a návrhy:** Každý účastník Rady ZsTZ má právo podať návrh alebo pripomienku. Podanie môže byť písomné, alebo ústne v rámci diskusie.
 6. **Diskusia:** Každý účastník má právo vystúpiť v diskusii. Časový limit diskusného príspevku je 5 minút, pokiaľ predsedajúci nerozhodne o predĺžení limitu. Do diskusie sa možno prihlásiť písomne, prípadne zdvihnutím ruky. Poradie diskutujúcich určuje predsedajúci podľa poradia písomných prihlášok. Okrem diskusie je možné vystúpiť s faktickou poznámkou s dobou trvania max. 1 minútu k diskutovanej problematike.
 7. **Uznesenie:** Uznesenie predkladá návrhová komisia na základe pripomienok a návrhov účastníkov Rady ZsTZ. O konkrétnych návrhoch a pripomienkach sa hlasuje jednotlivo, o uznesení sa hlasuje ako o celku.
 8. O priebehu Rady ZsTZ, schválených predpisoch a prijatom uznesení sa spracuje **zápisnica**, ktorá obsahuje aj údaje v zmysle §8, ods.5 a §21, ods.2 Zákona o športe, uchováva sa minimálne po dobu 6 rokov odo dňa zasadnutia na sekretariáte ZsTZ, zverejní sa na www.stz.sk a zašle sa všetkým osobám oprávneným zúčastniť sa zasadnutia Rady ZsTZ najneskôr do 15 dní odo dňa zasadnutia.