



Západoslovenský tenisový zväz

číslo predpisu: 2024/Ra/01

Rokovací poriadok Rady Západoslovenského tenisového zväzu

Dátum konania: **23.03.2024**

Miesto: **Floreát Ideapark, Piešťany**

1. Riadenie zasadnutia:

Zasadnutie Rady riadi predsedajúci Rady ZsTZ.

Pracovné predsedníctvo tvoria: predsedajúci Rady ZsTZ, predseda ZsTZ + sekretár ZsTZ a kontrolór ZsTZ.

Pracovné predsedníctvo zodpovedá za priebeh zasadnutia, za dodržanie programu, prípadne za jeho zmenu. Určuje predsedajúcich pre riadenie zasadnutia, určuje poradie diskutujúcich a operatívne rieši všetky aktuálne úlohy.

2. Rada schvaľuje:

- Program zasadnutia Rady ZsTZ verejne
- Rokovací poriadok Rady ZsTZ verejne
- Volebný poriadok Rady ZsTZ verejne
- Rámcový plán činnosti na rok 2024 verejne v rámci uznesenia
- Rozpočet ZsTZ na rok 2024 verejne
- návrh Stanov ZsTZ verejne
- návrh Štatútu kontrolóra ZsTZ verejne
- Uznesenie verejne.

Rada volí:

- predsedajúceho Rady ZsTZ verejne
- pracovné predsedníctvo verejne
- mandátovú, volebnú a návrhovú komisiu verejne
- kontrolóra ZsTZ verejne/tajne
- kandidátov na členov VV STZ za ZsTZ verejne/tajne.

Rada berie na vedomie:

- Správu o činnosti ZsTZ za rok 2023
- Správu o hospodárení ZsTZ za rok 2023
- Správu kontrolóra ZsTZ
- Príspevky v diskusii.

3. Pracovné komisie:

Mandátová komisia – kontroluje prezenčné listiny, overuje delegáciu účastníkov, spracováva údaje o počte účastníkov a potvrdzuje oprávnenosť a uznášaniaschopnosť Rady ZsTZ.

Návrhová komisia – spracováva pripomienky a návrhy delegátov a predkladá návrh uznesenia Rady ZsTZ.

Volebná komisia – pripravuje návrh kandidátov do orgánov ZsTZ a STZ v zmysle predložených návrhov. Predstavuje kandidátov, zdôvodňuje návrhy a riadi voľby. Zodpovedá za regulárny priebeh volieb a vypracováva správu volebnej komisie.



Západoslovenský tenisový zväz

číslo predpisu: 2024/Ra/01

4. Zasadnutia Rady STZ sa uskutočňujú podľa týchto pravidiel (v zmysle čl. VI. Stanov ZsTZ):

- a) riadne zasadnutie sa uskutočňuje najmenej raz za rok,
- b) pozvánka, návrh programu zasadnutia a podklady na zasadnutie sa zasielajú osobám, oprávneným zúčastniť sa na riadnom zasadnutí najmenej sedem dní pred konaním zasadnutia,
- c) program zasadnutia a návrhy na jeho zmenu sa schvaľujú na začiatku zasadnutia, v otázke, ktorá nie je súčasťou schváleného programu, môže Rada ZsTZ prijať len odporúčania a stanoviská,
- d) na uznášaniaschopnosť zasadnutia je potrebná prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých delegátov členov Rady ZsTZ s právom hlasovať a rozhodnutia sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov s právom hlasovať; na rozhodnutia podľa bodu článku VI. bod 9., písm. a), g), n), o) a p), Stanov sa vyžaduje súhlas kvalifikovanej väčšiny, ktorou je dvojtretinová väčšina všetkých prítomných členov Rady ZsTZ,
- e) mimoriadne zasadnutie Rady ZsTZ je možné zvolať podľa článku VI. bod 8. písm. e.) Stanov,
- f) zasadnutia Rady ZsTZ sa uskutočňujú podľa Rokovacieho poriadku Rady ZsTZ, ktorý schvaľuje Rada ZsTZ a ustanovení Stanov. V prípade rozporu majú prednosť ustanovenia uvedené v Stanovách.

5. Pripomienky a návrhy: Každý účastník Rady ZsTZ má právo podať návrh alebo pripomienku. Podanie môže byť písomné alebo ústne v rámci diskusie.

6. Diskusia: Každý účastník má právo vystúpiť v diskusii. Časový limit diskusného príspevku je 5 minút, pokiaľ predsedajúci nerozhodne o predĺžení limitu. Do diskusie sa účastník môže prihlásiť písomne, prípadne zdvihnutím ruky. Poradie diskutujúcich určuje predsedajúci podľa poradia písomných prihlášok. Okrem diskusie účastník môže vystúpiť s faktickou poznámkou s dobou trvania najviac 1 minútu k diskutovanej problematike.

7. Uznesenie: Návrh na uznesenie predkladá návrhová komisia na základe pripomienok a návrhov účastníkov Rady ZsTZ. O konkrétnych návrhoch a pripomienkach sa hlasuje jednotlivo, o uznesení sa hlasuje ako o celku.

8. Zápisnica: O priebehu Rady ZsTZ, schválených predpisoch a prijatom uznesení sa spracuje zápisnica, ktorá obsahuje aj údaje v zmysle § 8 ods. 5 a § 21 ods. 2 zákona o športe, podpisuje ju sekretár ZsTZ ako zapisovateľ a predsedajúci Rady ZsTZ a uchováva sa počas doby najmenej 6 rokov odo dňa zasadnutia na sekretariáte ZsTZ, zverejní sa na www.stz.sk a zašle sa všetkým osobám oprávneným zúčastniť sa zasadnutia Rady ZsTZ najneskôr do 15 dní odo dňa zasadnutia.

Tento rokovací poriadok schválila Rada ZsTZ na svojom zasadnutí dňa 23.03.2024 a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia, súčasne sa zrušuje rokovací poriadok schválený Radou ZsTZ na jej zasadnutí dňa 25.03.2023.